



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
**Agenția Națională a Funcționarilor Publici**

***RAPORTUL DE ACTIVITATE AL***  
***AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR***  
***PUBLICI***  
***PENTRU ANULUI 2009***

## CUPRINS

I. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CADRUL STRATEGIC ȘI NORMATIV .....	4
II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI .....	7
III. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN 2009.....	8
III.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ELABORĂRII POLITICILOR PUBLICE, STRATEGIILOR ȘI PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE .....	8
III.2. ACTIVITATEA DE REPREZENTARE A AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI .....	14
III.3. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A EFECTELOR IMPLEMENTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE .....	16
III. 4. ACTIVITĂȚI DERULATE DE CĂTRE CORPUL DE CONTROL DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI.....	18
III.5. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII INTERESELOR AGENȚIEI ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI SAU ORGANELOR JURISDICȚIONALE.....	21
III.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA ACESTORA .....	22
III.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII, EVIDENȚEI INFORMATIZATE ȘI URMĂRII CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI .....	46
III.8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COOPERĂRII, RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE ȘI COMUNICĂRII .....	48
III.9. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII ȘI PROTOCOL .....	57
III.10. INFORMAȚII PRIVIND INSTRUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI.....	59
III.11. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE .....	60

### **Abrevieri utilizate în cadrul Raportului de Activitate:**

- AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- AM – Autoritatea de Management
- ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- CAF – Common Assessment Framework
- CCID – Compartimentul Comunicare, Informare și Documentare
- CPS – Compartimentul Politici și Strategii
- DCRI – Direcția Comunicare și Relații Internaționale
- DDCI - Departamentul de Dezvoltare și Cooperare Instituțională
- DEAP – Direcția Direcția Economic, Administrativ și Protocol
- DPSR – Direcția Politici, Strategii și Reglementare
- EGPA – Grupul European al Administrației Publice
- EUPAN – European Union Public Administration Network (Rețeaua Administrațiilor Publice Europene)
- EPSA – European Public Sector Award (Premiul european pentru sectorul public)
- HG – Hotărârea Guvernului
- HCL – hotărârea Consiliului Local
- IASIA – Asociația Internațională a Școlilor și a Institutelor din Administrație
- INA – Institutul Național de Administrație
- MAI – Ministerului Administrației și Internelor
- MIRA – Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- MJLC – Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești
- OPANFP – Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
- OPCP – Oficiul de Plăți și Contractare PHARE
- OUG – Ordonanță de urgență a Guvernului
- PODCA – Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”
- POFP – Plan de Ocupare a Funcției Publice
- ROF – Regulamentul de Organizare și Funcționare
- UCRAP – Unitatea Centrală pentru Reformă în Administrația Publică.
- SGG – Secretariatul General al Guvernului
- SJMEI – Serviciul Juridic, Monitorizare, Evaluare și Implementare
- SMAI – Standardul Ministerului Administrației și Internelor
- SIPRI – Serviciul Inovație, Programe și Relații Internaționale
- SR – Serviciul Reglementare
- YPS – Young Professionals Scheme

## I. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI – CADRUL STRATEGIC ȘI NORMATIV

Conform art. 21 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost înființată, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor „*pentru crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial*”.

Conform **H.G. nr. 1373/2009** pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor –cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, „*Agenția asigură aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici*”, precum și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică”, îndeplinind atribuții în domeniile:

- reglementarea funcției publice;
- managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- formarea profesională în administrația publică;
- gestionarea de programe în domeniul funcției publice;
- monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;
- reprezentare.

În ceea ce privește **obiectivele instituționale**, acestea au fost stabilite prin raportare atât la conținutul documentelor programatice la nivel național, cât și la atribuțiile curente, stabilite prin cadrul normativ de reglementare a organizării și funcționării instituției. Astfel, obiectivele Agenției sunt definite după cum urmează:

Obiective **rezultate din documente programatice** la nivel național, în care se încadrează activitatea Agenției pentru perioada ianuarie-decembrie 2009:

<i>Document</i>	<i>Obiective stabilite</i>
Programul de Guvernare 2009-2012	<p><b>Reforma funcției publice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Continuarea reformei în administrația publică bazată pe creșterea autonomiei colectivităților locale, prin realizarea atât a autonomiei decizionale, cât și a celei financiare și patrimoniale, concomitent cu declanșarea reală a procesului de descentralizare, cu respectarea principiului subsidiarității.</li><li>- Restructurarea profundă a administrației publice centrale și locale, urmărindu-se realizarea unui model organizațional eficient al structurilor administrative, în paralel cu reducerea drastică a cheltuielilor publice.</li><li>- Reducerea birocrăției și eficientizarea serviciilor publice.</li></ul> <p><b>Cu direcții de acțiune privind gestiunea resurselor umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adoptarea <i>proiectului legii sistemului unitar de salarizare</i> a funcționarilor publici și elaborarea unor reglementări similare pentru personalul contractual,</li></ul>

<i>Document</i>	<i>Obiective stabilite</i>
	<p>funcționarii publici cu statut special, cadrele didactice și personalul sanitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea modalității de remunerare a aleșilor locali în relație cu statutul de demnitar al acestora.</li> <li>- <i>Dezvoltarea și implementarea unui sistem de recrutare, evaluare și promovare bazat pe merit și competență în funcția publică</i>, în vederea creșterii eficienței funcționarilor publici în prestarea serviciilor publice.</li> <li>- <i>Formarea continuă a funcționarilor publici</i> din administrația publică centrală și locală în vederea creșterii performanțelor profesionale.</li> <li>- <i>Ameliorarea imaginii funcției publice</i>, prin creșterea transparenței actului administrativ și luarea unor măsuri anticorupție mai ferme, vizibile pentru opinia publică.</li> </ul>
<p>Strategia actualizată a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică, 2004-2006, aprobată prin HG 699/2004</p>	<p><b>Prioritățile reformei</b></p> <p>În acord cu cerințele impuse de procesul de modernizare al administrației publice și al integrării europene, și ținând seama de concluziile desprinse în urma analizelor diagnostic, se au în vedere următoarele priorități pentru reforma administrației publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reforma funcției publice va asigura crearea unui corp profesionist de funcționari publici, stabil și neutru din punct de vedere politic prin implementarea unui cadru legislativ unitar și coerent și dezvoltarea coeziunii strategiilor de management al resurselor umane și de instruire profesională, prin deplinul angajament al ministerelor, agențiilor și al altor organisme guvernamentale.</li> <li>- reforma administrației publice locale prin continuarea procesului de descentralizare și al celui de deconcentrare a serviciilor publice prin care trebuie să se asigure: <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea managementului serviciilor publice la nivel local și creșterea calității acestora;</li> <li>- alocare coerentă a responsabilităților, resurselor financiare și drepturilor legate de serviciile oferite.</li> </ul> </li> <li>- îmbunătățirea procesului de formulare a politicilor publice prin crearea sistemelor de coordonare și îmbunătățirea capacității de management a structurilor guvernamentale.</li> </ul>
<p>Strategia națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2006-2009, aprobată prin HG nr. 319/2006 (conform Planului general de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2006-2009)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Armonizarea legislației naționale</b> cu cea internațională și în special cu cea europeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;</li> <li>- <b>Stimularea participării femeilor la toate nivelurile procesului decizional;</b></li> <li>- <b>Abordarea integratoare a perspectivei de gen</b> în programarea, elaborarea, implementarea și evaluarea tuturor politicilor publice;</li> <li>- <b>Raportarea anuală</b> a stadiului îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Planul General de Acțiuni pentru Implementarea Strategiei Naționale pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați.</li> </ul>
<p>Strategia pentru</p>	<p><b>Implementarea sistemului de planificare strategică</b> (conform pct. 11 din</p>

<i>Document</i>	<i>Obiective stabilite</i>
îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, aprobată prin HG nr. 870/2006	Calendarul implementării, în limita competențelor și a instrumentelor puse la dispoziție de cadrul legal în vigoare).

Pentru perioada 2007-2009, **prioritățile** Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost stabilite după cum urmează:

a) ***La nivel instituțional:***

- În domeniul organizării și funcționării Agenției și a departamentelor din cadrul acesteia, asigurarea continuității la nivelul abordării strategice și operaționale în cadrul instituției;
- În domeniul culturii organizaționale și managementul resurselor umane, dezvoltarea Agenției prin resursele umane la dispoziția instituției;
- În domeniul planificării și desfășurării activităților și comunicării interne, valorificarea potențialului de dezvoltare permanentă oferită de parcurgerea întregului ciclu de management în organizarea și derularea activităților (planificare – organizare –implementare –evaluare - actualizare);
- În domeniul comunicării externe și relației cu terții, valorificarea avantajului oferit de poziționarea Agenției în cadrul sistemul autorităților și instituțiilor publice din România;
- În domeniul promovării imaginii instituției, promovarea imaginii Agenției ca promotor al reformei administrației publice din România, instituție capabilă a înțelege mediul și a se adapta corespunzător, deschisă și orientată către beneficiari.

b) ***În domeniul de competență:***

- Continuarea procesului de descentralizare a competențelor de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Asigurarea unor mecanisme flexibile și eficiente de dezvoltare a carierei funcționarilor publici și încurajare a mobilității în funcția publică;
- Dezvoltarea cadrului normativ și instituțional eficientizării procesului de formare profesională a funcționarilor publici;
- Motivarea funcționarilor publici prin crearea și implementarea unui sistem unitar de salarizare motivant și transparent.

Având în vedere prioritățile menționate, **în aplicarea prevederilor HG nr. 158/2008** pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central, **a fost definit conform Ordinului MIRA nr. 897/2008, ca sub-program în domeniul de competența al instituției, Crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial.**

Programul este destinat asigurării premiselor pentru ameliorarea procesului de management al funcției publice și funcționarilor publici, inclusiv prin întărirea capacității instituționale și întărirea relațiilor de colaborare dintre ANFP și partenerii naționali și internaționali.

**Obiective definite în atingerea scopului programului:**

- a) Asigurarea parcurgerii etapelor corespunzătoare realizării managementului funcției publice și funcționarilor publici – planificare, implementare, monitorizare, evaluare și control, actualizare;
- b) Gestiunea procedurilor administrative, avizarea și evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- c) Colaborarea cu parteneri naționali și internaționali (include funcția de reprezentare în relația cu terții, indiferent de natura acesteia, dialogul social și participarea la activități externe de nivel comunitar).

## **II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Conform prevederilor **Hotărârii Guvernului nr. 1373/2009** pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de *Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor –cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*, la nivel de **direcție generală** sunt constituite următoarele departamente:

- **Direcția generală juridică, dezvoltare și implementare**, în cadrul căreia sunt organizate următoarele structuri funcționale:
  - *Direcția politici, strategii și reglementare*, în cadrul căreia funcționează *Serviciul reglementare și Compartimentul politici și strategii*;
  - *Serviciul monitorizare, evaluare și implementare*;
  - *Biroul contencios*.
- **Direcția generală managementul funcției publice**, în cadrul căreia sunt organizate următoarele structuri funcționale:
  - *Direcția gestionarea procedurilor administrative* în cadrul căreia funcționează *Serviciul avizare și Compartimentul gestionarea carierei*;
  - *Direcția de formare și perfecționare profesională*.

La nivel de **direcție**, în afara celor sus-menționate, mai sunt constituite următoarele departamente:

- **Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol** în cadrul căreia funcționează *Serviciul administrativ și protocol*;
- **Direcția programe cu finanțare externă** în cadrul căreia funcționează *Serviciul integrare europeană, relații internaționale și programe cu asistență externă și Compartimentul comunicare și relații cu publicul*. În cadrul Serviciului integrare europeană, relații internaționale și programe cu asistență externă funcționează *Unitatea de Implementare a Proiectelor*.
- **Direcția de comunicare și relații internaționale**;
- **Direcția planificare și evidență informatizată**.

În subordinea directă a Președintelui, în cadrul Agenției sunt organizate și funcționează *Corpul de control, Cabinetul președintelui și Compartimentul audit public intern, Compartimentul registratură și relații cu publicul*, precum și *centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală*:

- Centrul Regional București;
- Centrul Regional Călărași;
- Centrul Regional Sibiu;
- Centrul Regional Cluj-Napoca;
- Centrul Regional Constanța;
- Centrul Regional Timișoara;
- Centrul Regional Craiova;
- Centrul Regional Iași

În ceea ce privește resursele umane la dispoziția instituției conform H.G. nr. 1000/2006 cu modificările și completările ulterioare în anul 2009, Agenția a avut alocat un număr total de 122 de posturi, iar începând cu luna noiembrie 2009, conform H.G. nr. 1373/2009, Agenția are alocate 192 de posturi, exclusiv demnitarii, inclusiv posturile aferente cabinetului președintelui; numărul maxim de posturi pentru centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală este de 200.

### **III. ACTIVITATEA AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN 2009**

#### **III.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ELABORĂRII POLITICILOR PUBLICE, STRATEGIILOR ȘI PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE**

Direcția Politici, Strategii și Reglementare este o structură funcțională **în cadrul Direcției Generale Juridică, Dezvoltare și Implementare**, subordonată președintelui Agenției, conform H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Funcționarilor, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 932/2009, Direcția politici, strategii și reglementare are atribuții generale în domeniul reglementării și elaborării de strategii și politici publice privind sistemul funcției publice. De asemenea, în cadrul direcției se avizează proiecte de acte normative, precum și proiecte de strategii și programe sectoriale care privesc funcția publică și funcționarii publici. Totodată, se elaborează rapoarte, analize, sinteze, studii și prognoze, se formulează răspunsuri la întrebări, interpelări, se elaborează puncte de vedere, note, se asigură participarea în comisii, grupuri de lucru și reuniuni, alte activități stabilite de directorul general și președintele ANFP. Alături de aceste reglementări interne trebuie menționate și prevederile H.G nr. 561/2009 *pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării*, precum și ale altor acte normative în domeniu de activitate precum și politici și strategii.

În vederea realizării atribuțiilor, DPSR **colaborează** cu celelalte compartimente din cadrul instituției, precum și cu structurile similare din ministere și alte autorități publice. Colaborarea se realizează atât în mod informal (telefonic, emailuri), cât și prin metode formale (note, adrese, informări).



Având în vedere complexitatea și specificul activităților derulate de către DPSR sarcinile au fost aduse la îndeplinire prin resursa umană existentă, care a preluat prin rotație atribuțiile prevăzute în fișele **posturilor vacante**. Acest fapt a condus la creșterea numărului de lucrări per funcționar public, implicarea funcționarilor publici de conducere în activități de execuție și diminuarea activității de dezvoltare în detrimentul rezolvării sarcinilor cu caracter curent, astfel:

Conform sintezei rapoartelor de activitate în domeniul **politici și strategii** pentru perioada ianuarie - decembrie 2009, în ceea ce privește principalele activități desfășurate, acestea se prezintă astfel:

- Planificarea, pe baza consultării compartimentelor ANFP, a activității pentru anul 2009 – obiective, responsabili, termene, indicatori;
- Stabilirea, pe baza consultării compartimentelor ANFP, a necesităților de instruire a personalului Agenției și întocmirea planului de perfecționare, cu stabilirea priorităților pe trimestre;
- Stabilirea priorităților în ceea ce privește formarea profesională a funcționarilor publici pentru anul 2009 și informarea Institutului Național de Administrație, conform prevederilor legale în vigoare;
- Inițierea măsurilor și parcurgerea etapelor administrative în vederea implementării managementului riscului în cadrul ANFP;
- Inițierea măsurilor și parcurgerea etapelor administrative în vederea implementării normelor privind controlul intern în cadrul ANFP: obligații, proceduri, termene, responsabili;
- Inițierea măsurilor și parcurgerea etapelor administrative în vederea organizării și derulării unui program de perfecționare în domeniul accesării și gestionării fondurilor structurale, pentru personalul Agenției;
- Inițierea măsurilor și parcurgerea etapelor administrative în vederea implementării planului de acțiune intern pentru prevenirea corupției;
- Coordonarea aplicării CAF la nivelul Agenției;
- Elaborarea raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2008;
- Elaborarea documentului corespunzător aplicării prevederilor HG nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central și inițierea măsurilor administrative de monitorizare a gradului de atingere a obiectivelor;
- Analiză proiecte de documente de politici publice conținând inclusiv prevederi în domeniul de competență al Agenției sau, după caz, în domenii incidente acestuia – proiectul Strategiei anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală, proiectul Strategiei pentru o mai bună reglementare la nivelul administrației publice centrale, proiectul Strategiei privind formarea profesională a funcționarilor publici, proiectul Componentei de programare bugetară a Planului Strategic al MAI;
- Elaborarea de materiale de prezentare în domeniul organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici din România și discutarea acestora în cadrul vizitei delegației Ministerului personalului din China;
- Elaborarea materialelor pentru prezentarea în cadrul ședinței de colegiu al MAI sau, după caz, conducerii MAI, cu referire la unele aspecte particulare în domeniul funcției publice și funcționarilor publici;
- Transmitere date și informații către Institutul Național de Statistică, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România în calitate de stat membru în ceea ce privește raportările și informările către instituțiile comunității europene (aplicarea art. 65 al Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr. 68/259);

- Elaborare propuneri de proiecte pentru finanțare din fonduri europene, corespunzător implementării Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”;

Dintre activitățile raportate, **doar circa 40% au constituit activități cu caracter unicat** (tip elaborarea punct de vedere sau participarea la un anumit eveniment), **restul de 60% reprezentând activități inițiate într-o fracțiune din perioada de raportare și continuate ulterior, pe parcursul următoarelor fracțiuni** (de tip reprezentarea Agenției în cadrul grupurilor de lucru/colectivelor constituite cu un scop determinat, sau activități de elaborare de studii și analize, ori activități de implementare a sistemelor de management).

#### **Precizări:**

1. Pe parcursul anului 2009, în cadrul DPSR **a fost implementată în totalitate procedura de management al riscului**, conform documentației anexate, dorindu-se a fi un exemplu de urmat pentru celelalte compartimente. Procedura se dorește a fi un real instrument de management pentru persoanele de conducere din cadrul Agenției, astfel încât să se asigure o desfășurare coerentă și previzionată a activității Agenției.

2. Realizarea unui set de proceduri standardizate de lucru, la nivelul ANFP reprezintă o componentă complexă a activității DPSR pe anul 2009. **Au fost elaborate 13 documente de lucru** cuprinzând proceduri generale acestea fiind supuse procesului de consultare în cadrul Agenției, dar care nu au putut fi finalizate datorită necomunicării din partea compartimentelor a datelor solicitate.

Tot în cadrul acestei activități au fost transmise către compartimentele ANFP în mai multe rânduri note sau mailuri prin care se solicita identificarea și transmiterea către CPS a activităților procedurabile proprii. Documentele procedurilor specifice, identificate a fi necesare de către conducătorii compartimentelor se află în diferite stadii de realizare, unele aflându-se la nivel de nevoie identificată, altele fiind elaborate dar nerespectând standardul SMAI 005, iar altele fiind deja aprobate de președintele ANFP.

3. De asemenea, în vederea implementării prevederilor H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională, la nivelul DPSR au fost elaborate documentele de planificare a perfecționării profesionale a funcționarilor publici din ANFP, pentru anul 2009, precum și analiza nevoilor de instruire a acestora. Deoarece fondurile alocate procesului de perfecționare, pentru anul 2009 au fost insuficiente, nu a putut fi organizată instruirea funcționarilor publici din cadrul Agenției, implicit nici a celor din cadrul DPSR. Singura modalitate prin care funcționarii publici din direcție au putut beneficia de instruire a fost cea realizată prin intermediul vizitelor de studiu organizate de către UCRAP în Finlanda și Suedia, în cursul anului 2009, finanțarea integrală a acestora fiind realizată din fonduri europene. Practic aceste vizite de studii au fost o continuare a implicării în activitățile grupurilor de lucru constituite inter-departamentale, inter-instituționale, cu societatea civilă precum și cu reprezentanții organismelor internaționale și ai programelor cu asistență tehnică în domeniul de competență specific funcției publice.

4. Avându-se în vedere competențele stabilite prin ROF, în cadrul acestei direcții au fost **centralizate datele și informațiile privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală și a fost elaborat Raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici pentru anul 2009**, în prezent, realizându-se monitorizarea actualizării planurilor anuale de perfecționare profesională, cu domeniile prioritare de instruire, stabilite la nivel național. De asemenea, a fost realizată implementarea prevederilor Ordinului Președintelui ANFP nr. 13601/2008, precum și cele ale Ordinului Președintelui ANFP nr. 1233/2009.

5. Activitatea de elaborare a politicilor publice la nivelul DPSR pentru anul 2009 s-a concretizat în finalizarea a două documente de politici publice cu titlul *Etica și integritatea în sistemul funcției publice din România și Managementul performant al funcției publice*, documente ce au fost transmise către MAI pentru realizarea procedurilor de consultare și avizare.

6. **La nivelul DPSR s-a elaborat o analiză SWOT la nivelul anului 2009** prin care s-au evidențiat probleme grupate în următoarele posibile **arii de acțiune**, cum ar fi :

- Probleme logistice - ex: Lipsa consumabilelor (tonner, hârtie) și a altor elemente de birotică absolut necesare susținerii activității,
- Probleme privind resursele financiare - ex: Număr mare de posturi vacante cauzat de restricțiile legale privind ocuparea funcțiilor publice, restricțiile financiare și atractivitatea redusă pentru posturi cu grad ridicat de responsabilitate și expertiză,
- Probleme privind resursele umane – ex: Lipsa unei motivări financiare a angajaților DPSR, coroborată cu neîncasarea unor drepturi cuvenite conform legii,
- Probleme privind comunicarea cu celelalte compartimente din cadrul ANFP și lipsa unei delimitări clare a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților; ex: Lipsa de colaborare din partea celorlalte compartimente, întâmpinată de personalul DPSR în realizarea atribuțiilor proprii (netransmiterea/ transmiterea cu întârziere a informațiilor necesare activității de reglementare),
- Aspecte profesionale - ex: Demotivare non-financiară cauzată în special de lipsa *respectului și încrederii* pentru munca desfășurată și a *recunoașterii importanței* acesteia pentru imaginea și continuitatea activității Agenției, termene foarte scurte de realizare a unor lucrări complexe, lipsa unei viziuni de dezvoltare a funcției publice pe termen mediu și lung.

În decursul anului 2009 DPSR a realizat în cea mai mare parte obiectivele specifice stabilite pentru anul 2009, unele decalaje fiind imposibil de evitat din prisma întârzierilor înregistrate pe circuitul de consultare/avizare, dependența obținerii rezultatului de decizii politice la nivel înalt sau, în unele cazuri, lipsa de comunicare cu celelalte compartimente din cadrul ANFP.

Menționăm că:

- la elaborarea materialelor au participat *toți funcționarii publici* din cadrul DPSR;
- *metodologia și instrumentele utilizate* au avut în vedere natura și complexitatea activităților desfășurate în cadrul DPSR, precum și *prevederile legale și practicile din domeniu*. De regulă, *activitatea de creație și inovare nu poate fi cuantificată în „norme de muncă”* și pot fi utilizate doar orientativ, cu atât mai mult cu cât activitatea este *condiționată de factori externi independenți*;
- *calitatea muncii și îmbunătățirea performanțelor sunt condiționate*, conform studiilor de specialitate, pe lângă analiza muncii și de: dotarea și amenajarea locurilor de muncă (ergonomia), factorii de ambianța fizică (condiții de iluminat, culoare, zgomot, etc.), factorii de ambianță psihologică (factori pozitivi – recunoașterea, considerația, colaborarea, interesul, variația, ordinea sau factori negativi – colaborare defectuoasă, slaba motivare, monotonia, tensiunile și stările conflictuale), descrierea metodelor și proceselor, stabilirea duratei muncii și a regimului de întreruperi normale, etc.

În ceea ce privește specificul activităților corespunzătoare desfășurării de activități în implementarea proiectelor menționate, în funcție de nivelul de implicare prestabilit, precum și de planificarea în cadrul proiectului, **se estimează că un volum de 50 până la 65% din totalul alocat activităților în domeniul raportat a fost utilizat pentru colaborarea cu experții echipelor de asistență tehnică, analiza materialelor elaborate pe proiecte, coordonarea sau, după caz, implicarea în organizarea și desfășurarea de evenimente și, respectiv, participarea la ședințe de**

**lucru** (cifre exacte și informații detaliate se regăsesc în rapoartele de progres emise periodic de echipa de asistență tehnică).

- Participare la activitatea de reglementare – analize de impact, analize comparative, variante de reglementare, instrumente de prezentare și motivare a actelor normative, analiză observații și propuneri primite în cadrul procesului de consultare și a celui de avizare - în domeniul funcției publice și funcționarilor publici, respectiv în domeniul organizării și funcționării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Elaborare informări și rapoarte privind stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate de Agenție prin diferitele documente de planificare strategică elaborate la nivel național și la nivelul MAI (menționăm aici, cu titlu de exemplu, Calendarul de măsuri și acțiuni pentru îndeplinirea prevederilor Programului de guvernare 2009-2012, măsurile adoptate de Agenție în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin Planul de acțiuni al MAI pentru anul 2009, măsurile adoptate de Agenție în domeniu prevenirii și combaterii corupției, etc.);

În domeniul **reglementării**, în cursul anului 2009, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a elaborat și a asigurat parcurgerea procedurilor prealabile pentru adoptarea următoarelor acte normative:

### **1. Acte normative elaborate, adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României:**

- **H.G. nr. 280/2009** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- **H.G. nr. 553/2009** privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- **H.G. nr. 1373/2009** pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor –cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- **O.U.G. nr. 37/2009** privind unele măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice;
- **O.U.G. nr. 90/2009** privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice;
- **O.U.G. nr. 105/2009** privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local.

### **2. Proiecte de acte normative pe circuitul de avizare, neavizate sau retrase:**

- Proiect de lege pentru modificarea art. 94 din Legea nr. 161/2003- Transmis la SGG în data de 29.07.2009 înregistrat cu nr. 17/9218 din 29.07.2009;
- Proiect de lege privind unele măsuri pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii public - Transmis la SGG în data de 28.07.2009;
- Proiect de HG privind suplimentarea bugetului Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2009, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, cu sumele necesare continuării și finalizării proiectului „Premiul European pentru Sectorul Public – EPSA 2009- MAI 10.06.2009;

- Proiect de HG privind prioritățile în domeniul organizării și derulării programelor de formare destinate înalților funcționari publici- **Transmis** în vederea **semnării și promovării** cu adresa 1897682 în data de 24.06.2009 **înregistrat** la MAI cu nr. **2009/BI** din **24.06.2009**;
- Proiect de HG privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală pentru anul 2009- **Retransmis** în vederea **semnării și promovării** cu adresa 1902485 în data de 10.08.2009 **înregistrat** la MAI cu nr. **2451/BI** din **10.08.2009 și RETRAS** ulterior;
- Proiect de Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2008;
- Proiect de Ordonanță a Guvernului privind stabilirea sistemului unitar de salarizare și a altor drepturi ale funcționarilor publici - Restituit **neavizat** cu adresa 274872/1 din 04.04.2008 înregistrat cu nr. 1432377 din **07.04.2008**;

### **3. Ordine ale președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici elaborate și aprobate în cursul anului 2009:**

1. Ordin nr. 932 din 16.04.2009 privind aprobarea ROF ANFP;
2. Ordin nr. 1067 din 23.04.2009 pentru modificarea și completarea ROF ANFP aprobat prin Ordinul nr. 932/2009;
3. Ordin nr. 1233 din 22.05.2009 *privind stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționari publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 379 din 04.06.2009;
4. Ordin nr. 1355 din 20.07.2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 556 din 10.08.2009;
5. Ordin nr. 1363 din 28.07.2009 pentru modificarea și completarea ROF ANFP aprobat prin Ordinul nr. 932/2009;
6. Ordin nr. 1481 din 16.09.2009 privind reglementarea activității de primire, evidență, soluționare și comunicare a petițiilor în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
7. Ordin nr. 1496 din 22.09.2009 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 655 din 02.10.2009.

### **4. Ordine ale președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici elaborate și în curs de aprobare în cursul anului 2009:**

1. Proiect de ordin privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea concursului național de promovare rapidă;
2. Proiect de ordin privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici.

De asemenea, în perioada de raportare au fost analizate în vederea propunerii spre avizare sau în vederea formulării de observații și propuneri cca. 129 proiecte de acte normative la solicitarea autorităților și instituțiilor publice (în principal MAI, prin Direcția Juridică).

În egală măsură, personalul responsabil de activitatea de reglementare a participat în calitate de reprezentant al Agenției în cadrul unor **grupuri de lucru inter-instituționale, constituite în vederea elaborării de acte normative** în domeniile, spre exemplu, organizării și funcționării poliției locale,

detașării experților naționali la instituțiile comunitare sau în vederea modificării legislației specifice managerilor publici ori în vederea elaborării tezelor prealabile ale codului administrativ.

### **III.2. ACTIVITATEA DE REPREZENTARE A AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Personalul din cadrul DPSR a asigurat reprezentarea Agenției în următoarele situații:

- Reprezentarea Agenției în cadrul grupului de lucru constituit la nivel inter-instituțional în vederea elaborării Strategiei anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală;
- Participare la activitățile grupurilor de lucru constituite la nivelul MAI în vederea modificării cadrului normativ corespunzător gestionării funcțiilor publice specifice de manager public și a raporturilor de serviciu ale persoanelor care ocupă aceste funcții;
- Reprezentarea Agenției în cadrul grupului de lucru constituit la nivelul MAI pentru elaborarea Codului administrativ;
- Reprezentarea Agenției în cadrul grupului de lucru constituit pentru reglementarea statutului experților naționali detașați la instituțiile comunitare;
- Reprezentarea Agenției în cadrul grupurilor de lucru constituite în cadrul Rețelei europene pentru administrație publică (EUPAN) în domeniile dialog social și eliminarea sarcinilor administrative pentru cetățeni.
- Participare la ședințele și reuniunile organizate cu partenerii de dialog social în vederea discutării propunerilor Agenției în ceea ce privește reglementarea în domeniul funcției publice și funcționarilor publici;

De asemenea, reprezentanții DPSR au participat la diverse grupuri de lucru:

- **Comitetul de conducere al proiectului PHARE RO/06/IB/JH/05** „Continuarea luptei împotriva anticorupției în administrația publică”;
- **Comitetul de Pilotaj pentru proiectul PHARE RO 2006/018-147.01.03.01.05** „Adaptarea Schemei Tinerilor profesioniști la nevoile de reformă ale funcției publice” publice (YPS – ciclul 4), derulat prin MAI – UCRAP;
- **Comitetul de pilotaj al proiectului PHARE RO 2006/018-147.01.03.01.01** „Continuarea asistenței acordate Institutului Național de Administrație și Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală în vederea dezvoltării unui corp profesionist de funcționari publici și a competențelor necesare pentru sprijinirea administrației publice din România ca stat membru UE”, derulat prin INA;
- Comitetul de Pilotaj pentru proiectul PHARE RO 2005/017-553.01.03.02 „Adaptarea Schemei Tinerilor Profesioniști la nevoile de reformă ale funcției publice” (YPS – ciclul 3), derulat prin MAI-UCRAP;
- **Comisia Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați –CONES:**
  - întocmire rapoarte de activitate și participare la ședințele trimestriale;
  - participare la diverse acțiuni la care a fost invitată ANFP;
  - diseminare materiale informative;
  - transmitere de observații și propuneri privind acte normative.
- **Comisia pentru Egalitatea de Șanse între femei și bărbați a Municipiului București-**
  - întocmire rapoarte de activitate și participare la ședințele trimestriale;
  - participare la diverse acțiuni la care a fost invitată Agenția;
  - diseminare materiale informative;
  - transmitere de observații și propuneri privind acte normative.

- **Funcționar public cu atribuții de consilier etic, conform Ordinului președintelui ANFP nr. 5138/10.05.2007** - întocmește și transmite rapoarte de activitate trimestriale și semestriale în conformitate cu ordinul nr. 4500/2008;
- **Salarizarea unitară a funcționarilor publici;**
- **Elaborarea Raportului de management al funcției publice și funcționarilor publici și a Raportului de activitate al ANFP pentru anul 2008;**
- **Reprezentarea DPSR în grupul de lucru** constituit prin OPANFP nr. 809/08.04.2009 pentru fundamentarea tehnică a proiectului *Dezvoltarea Resurselor Umane (RU)- din domeniul funcției publice - abordarea integrată;*
- Participare reuniune MJLC – **Raport GRECO;**
- Participare reuniune grup de lucru elaborare proiect „**Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică**”;
- Participare reuniune grup de lucru – „**Elaborarea Planului Strategic al MAI pe perioada 2010-2013, Elaborarea planurilor strategice sectoriale la nivel MAI**”;
- **Participare reuniune grup de lucru** – „Prelungirea protocolului de Parteneriat al MAI cu AID (în cadrul CNVI);
- **Elaborarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 92/2008** privind statutul funcționarului public denumit manager public;
- **Elaborarea Codului Administrativ al României;**
- **Participare în cadrul Grupului de lucru constituit în cadrul EUPAN pentru reducerea sarcinilor administrative pentru cetățeni.**

Conform sintezei rapoartelor de activitate ale celor doi reprezentanți ai Agenției în *Comisia națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați* și, respectiv, în *Comisia pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați a municipiului București*, în acest domeniu rezultatele înregistrate de Agenție în perioada de raportare pot fi sintetizate astfel:

1. **Participare la toate întrunirile de lucru și activitățile celor două Comisii, elaborând rapoarte de activitate trimestriale.**
2. ANFP a urmărit aplicarea principiului egalității de șanse pentru ocuparea unei funcții publice prin **concursurile de recrutare**, conform legii.
3. **De asemenea, în cadrul colectivelor de lucru constituite la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru elaborarea proiectelor de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici s-au făcut observații la proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici**, în spiritul respectării egalității de șanse între femei și bărbați.
4. Au fost diseminate, prin afișare la sediul **Agencției Naționale a Funcționarilor Publici** pliante, afișe și extrase din revistele de specialitate privind egalitatea de șanse.
5. De asemenea comunicatele de presă având ca obiect *legislația antidiscriminare, hărțuirea sexuală, protecția maternității, concediul paternal* (transmise membrilor Comisiei pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați a municipiului București) au fost propuse Compartimentului Comunicare și Relații cu Publicul din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea apariției ca știre în revista **INFO a Agenției.**

6. A fost asigurată **participarea**, în luna decembrie 2009, la cea de-a **III-a ediție** a „Seminariului **Egalității de Șanse**”- cu tema „**Egalitatea de șanse între femei și bărbați în contextul crizei mondiale**, organizat de Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”.

### **III.3. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A EFECTELOR IMPLEMENTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE**

În activitatea de monitorizare a modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice și de evaluare a efectelor implementării legislației și a altor măsuri în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, activitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2009 are ca obiective întocmirea:

- Raportului anual privind activitatea de monitorizare generală a respectării prevederilor legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- Rapoartelor semestriale privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici, standardele etice și implementarea procedurilor disciplinare.

Prin sistemul de monitorizare generală la nivelul SJMEI se colectează informații privind modul de aplicare a legislației în domeniul funcției publice la nivelul autorităților și instituțiilor publice. Pe baza legislației incidente s-au stabilit obiectivele serviciului, prin care se monitorizează și evaluează modul de implementare și aplicare a legislației în domeniul funcției publice prin analiza cantitativă și calitativă a informațiilor colectate.

Scopul activității de monitorizare la nivelul serviciului îl reprezintă aplicarea corectă a prevederilor legale, concluziile fiind prezentate prin rapoarte, propuneri de modificare a legislației, etc. Un alt sistem de monitorizare proiectat la nivelul SJMEI este cel privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și cel privitor la implementarea procedurilor disciplinare.

#### **I. Activități derulate în domeniul monitorizării generale a prevederilor legale incidente sferei funcției publice și funcționarilor publici**

Pentru anul 2009, Agenția și-a propus să realizeze o analiză generală a domeniilor legislative de interes prioritar, prin activitatea rezultată în urma exercitării dreptului de petiționare de către funcționari publici, autorități și instituții publice, alte organisme, înregistrate în cadrul structurii cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare din cadrul Agenției.

Procesul de monitorizare se bazează pe cercetarea analitică a spețelor prezentate în cuprinsul petițiilor adresate Agenției, identificarea aspectelor legislative care nu au fost înțelese ori interpretate și aplicate eronat.

Obiectivul urmărit prin monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice este în principal de creștere a gradului de conformitate în aplicarea prevederilor legale și de înțelegere corectă a acestora și în subsidiar de îmbunătățire a cadrului legislativ.

În activitatea de monitorizare a modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice și de evaluare a efectelor implementării legislației și a altor măsuri în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, SJMEI a stabilit ca obiective specifice următoarele:



1. Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice:
  - monitorizare și control al modului de aplicare a legislației, formulare propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor, coordonare metodologică a aplicării prevederilor legale din domeniu, acordarea asistenței metodologice, la nivelul serviciului au fost formulate puncte de vedere la un număr de **2883 de petiții**;
  - în exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control, pe baza petițiilor înregistrate, s-au inițiat următoarele demersuri:
    - **230** la autorități și instituții publice în vederea verificării aspectelor semnalate;
    - **39** de propuneri privind acțiuni de control atunci când s-a constatat încălcarea legislației și a fost necesară o verificare suplimentară a documentelor;
    - **21** propuneri privind exercitarea tutelei administrative;
  - concluziile evaluării monitorizării implementării cadrului normativ al funcției publice și funcționarilor publici pentru anul 2009, vor fi incluse în Raportul ANFP privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2009;
  - cel mai important rezultat al activității de monitorizare generală este identificarea punctelor slabe ale actelor normative în vigoare din domeniul funcției publice, urmată de formularea propunerilor de lege ferenda.
2. Evaluarea modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici – identificarea problemelor întâmpinate în aplicarea actelor normative și formularea de recomandări de îmbunătățire a modului de implementare prin elaborarea unor studii.
  - în luna iunie 2009, a fost publicată pe site-ul Agenției „*Analiza privind implementarea cadrului legislativ referitor la consilierii de etică*”. De asemenea, SJMEI a participat la elaborarea politicii publice „*Etică și integritate în sistemul funcției publice din România*”.
3. Îmbunătățirea instrumentelor de monitorizare la nivelul serviciului:
  - la nivelul serviciului au fost stabiliți indicatorii de monitorizare a modului de implementare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
  - pentru reglementarea proceselor care au loc la nivelul serviciului în vederea administrării datelor referitoare la evidența electronică a petițiilor și realizarea evidenței statistice a petițiilor, s-a elaborat *Procedura tehnică operațională privind măsurarea indicatorilor de monitorizare generală de către personalul serviciului*;
4. Dezvoltarea instrumentelor de monitorizare la nivelul autorităților sau instituțiilor publice:
  - SJMEI a distribuit Ghidul practic de monitorizare, evaluare și control către instituțiile centrale prin expediere poștală – activitatea fiind în prezent preluată de către DCRI;
5. Operaționalizarea pe portal a subsecțiunii spețe și recomandări:
  - în urma aprobării propunerilor de spețe de către conducerea Agenției, acestea au fost postate pe portal la adresa [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), secțiunea Materiale utile, subsecțiunea Spețe și recomandări;

## **II. Activități derulate în domeniul respectării normelor de conduită a funcționarilor publici, standardelor etice și implementarea procedurilor disciplinare de către autoritățile și instituțiile publice;**

1. Potrivit Ordinului nr. 4500/2008 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Agenția monitorizează modul de implementare a normelor de conduită și a procedurilor disciplinare în sistemul funcției publice, date despre rezultatele procesului de implementare fiind cuprinse în rapoartele semestriale pe care Agenția le publică pe portalul său, astfel:

- trimestrial/semestrial au fost colectate, prelucrate, centralizate, evaluate datele și informațiile transmise de autoritățile și instituțiile publice;
- urmează ca în cursul lunii ianuarie 2009 să fie publicat Raportul privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici, standarde etice și implementarea procedurilor disciplinare;
- au fost asigurate condițiile pentru ca autoritățile și instituțiile publice să poată derula procesul de raportare; astfel, au fost publicate formatele unice de raportare, a fost actualizat portalul Agenției – rubrica Materiale Utile, Formate de Raportare; a fost oferită asistență tehnică (prin e-mail și telefon) consilierilor etici în vederea facilitării procesului de raportare; au fost administrate adresele de e-mail dedicate raportării și mesajele de răspuns automat;

2. Un reprezentant SJMEI a participat la grupul de lucru constituit pentru elaborarea cererii de finanțare pentru proiectul *„Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică”*; fișa de proiect a fost aprobată, iar cererea de finanțare urmează să fie depusă.

3. SJMEI a sprijinit Asociația Centrul de Resurse Juridice în derularea proiectului *„Consilierul de etică: echilibru și integritate în administrația publică”*. Prima etapă a proiectului a constat în efectuarea unei analize a situației consilierilor de etică la nivel național și elaborarea unui raport care să înglobeze constatările și recomandările asociației. În a doua parte a proiectului, Centrul își propune să prezinte conținutul raportului în cadrul unor evenimente publice, să elaboreze și să disemineze un ghid de consiliere etică bazat pe sinteza bunelor practici internaționale, asigurarea formării profesionale a consilierilor etici și pilotarea în două municipii a unor instrumente de lucru pentru consilierii etici.

4. SJMEI a desemnat reprezentanți în vederea susținerii evenimentelor publice derulate în cadrul proiectului PHARE RO 2006/IB/JH/05 *„Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică”*, la Timișoara și Poiana Brașov; tema evenimentelor a fost *„Etică, integritate și carieră în funcția publică”*.

### **III. 4. ACTIVITĂȚI DERULATE DE CĂTRE CORPUL DE CONTROL DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, asigură, conform prevederilor legale, aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. Realizarea competențelor sale presupune respectarea legii în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Controlul administrativ de specialitate exercitat de către Agenție este un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ.

Prin activitatea de control specializat, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are dreptul de a oferi îndrumări de specialitate obligatorii organelor controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise.

Activitatea de control a Agenției în perioada 01.01.2009-01.12.2009 s-a concretizat prin efectuarea de către Corpul de control a 65 controale **tematice și de fond**. De asemenea, au fost efectuate 9 activități de control de către echipe de control constituite prin ordinul președintelui și alcătuite din funcționari publici din alte compartimente decât Corpul de control din cadrul Agenției.

Totodată, se face precizarea că în prezent sunt în desfășurare un număr de 4 activități de control. De asemenea, au fost întocmite aproximativ 233 de adrese corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat, precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Controalele tematice au fost efectuate fie ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice sau ca urmare a unor informații prezentate de mass-media, fie din inițiativa președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

### **Obiective ale activității de control**

Principalele *obiective* ale activității de control le-au constituit:

1. Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
2. Verificarea structurii funcțiilor publice;
3. Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat,
4. Verificarea și îndrumarea autorităților și instituțiilor publice privind modul de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici, precum și la salarizarea corespunzătoare a acestora;
5. Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare;
6. Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici;
7. Verificarea documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare, și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc modificarea raporturilor de serviciu;
8. Verificarea și îndrumarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și a activității acestora;
9. Controlul privind respectarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese;
10. Verificarea modului de respectare a principiilor și a normelor generale de conduită a funcționarilor publici.

Dintre *abaterile și încălcările* dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate, cele mai des întâlnite au privit:

- avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice;
- salarizarea funcționarilor publici;
- neactualizarea declarațiilor de avere și de interese;
- regimul juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese;
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină;
- completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.

**Principale constatări** făcute de echipele de control în ceea ce privește modul de aplicare a actelor normative care privesc domeniul funcției publice au fost următoarele:

1. Existența unor neconcordanțe între documentația care a stat la baza obținerii avizului pentru funcțiile publice existentă la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și la unele autorități sau instituții publice;
2. Minimalizarea nejustificată a importanței dosarului profesional, mai ales la autoritățile publice locale, și anume lipsa fișelor de post actualizate, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, lipsa declarațiilor de incompatibilitate/ interese și a declarațiilor privind activitatea de poliție politică a funcționarilor publici, așa cum este definită prin lege, completarea carnetelor de muncă fără a se respecta în totalitate prevederile legale;
3. Management incoerent al funcțiilor publice datorat neînțelegerii noțiunii de funcție publică; nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3), lit. a) – h) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat;
4. Numirea unor funcționari publici fără respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
5. Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară anterior obținerii avizului ANFP sau nerespectarea duratei legale de exercitare temporară a acestor funcții;
6. Nerespectarea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină constituite în cadrul autorităților sau instituțiilor publice și deficiențe în ceea ce privește dispozițiile/deciziile/ordinele de sancționare disciplinară care au dus la anularea în instanță a acestora.

### **Măsuri și acțiuni corective**

În urma controalelor efectuate au fost făcute recomandări cu caracter general, cum sunt, spre exemplu, verificarea și controlul reîncadrării funcționarilor publici, și au fost stabilite măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii cum sunt: îndeplinirea dispozițiilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările ulterioare, respectiv îndeplinirea dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, modificată; modul de completare și actualizare a dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.

Au fost identificate și relevate, totodată, vicii de procedură în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și în ceea ce privește procedura de lucru a comisiilor de disciplină și întocmirea actelor administrative de sancționare disciplinară.

### **În urma activității de control, au reieșit următoarele concluzii cu caracter general:**

1. Compartimentele de resurse umane nu au gestionat întotdeauna actele cuprinse în dosarul profesional al funcționarilor publici și carnetele de muncă în conformitate cu prevederile legale, fie din cauza unor deficiențe în pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul acestora, fie datorită faptului că nu au reușit să evidențieze conducătorilor autorităților și instituțiilor publice efectele nerespectării procedurilor legale, fie din cauza numărului insuficient al personalului de specialitate.
2. Controlul reprezintă o funcție importantă a managementului funcției publice și al funcționarilor publici, necesară atât pentru implementară eficientă a Statutului funcționarilor publici și a

legislației secundare aferente, cât și pentru elaborarea unor îndrumări metodologice și stabilirea unor măsuri corective de natură a conduce la o gestiune coerentă și eficace a funcției publice și a corpului funcționarilor publici.

3. Rezultatele activității de control pot fundamenta și au fundamentat unele propuneri de modificare și completare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, de natură a îmbunătăți această legislație.

### **III.5. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL APĂRĂRII INTERESELOR AGENȚIEI ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI SAU ORGANELOR JURISDICTIONALE**

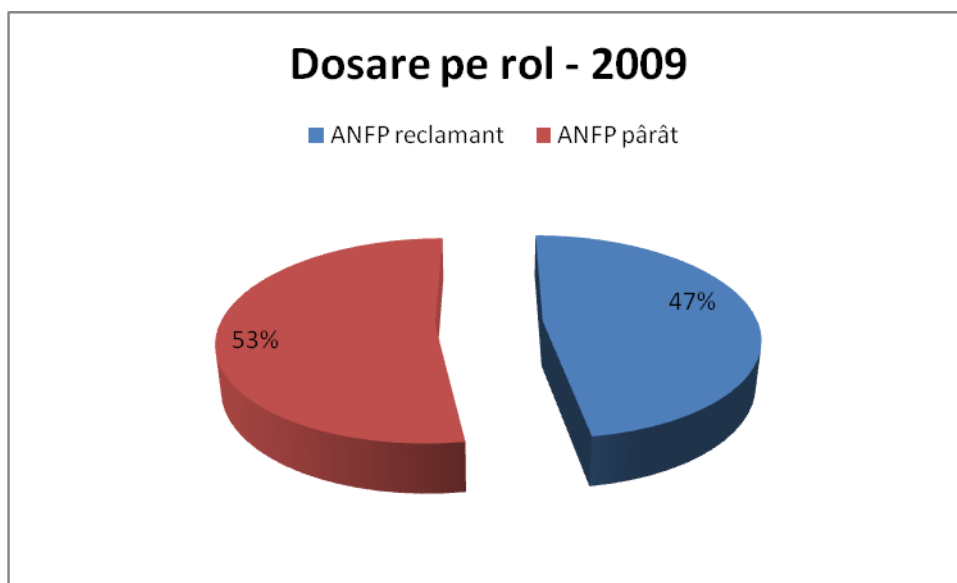
**Obiect:** Situația proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici este reclamant sau pârât în perioada ianuarie-decembrie 2009 și a petițiilor soluționate de Biroul Contencios.

**TOTAL DOSARE :207**

ANFP reclamant: 68

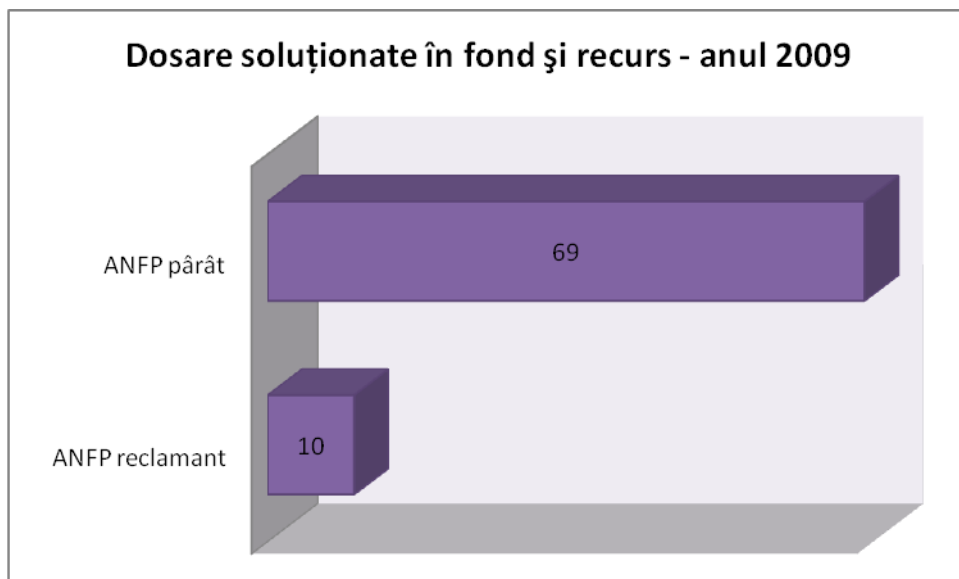
ANFP pârât: 139

**Dosare pe rol: 120** din care: ANFP reclamant: 57, ANFP pârât: 63



**Dosare soluționate în fond și recurs: 79**

Din care: ANFP reclamant: 10, ANFP pârât: 69



**Dosare câștigate de ANFP:62**

Din care ANFP reclamant: 11, ANFP pârât:49

**Dosare pierdute:12**

Din care ANFP reclamant: 4, ANFP pârât: 8

**Dosare perimate: 2 (ANFP - pârât)**

**Dosare suspendate: 6** (5-ANFP - pârât, 1-ANFP reclamant, suspendat pentru a nu exista soluții contrare)

**TOTAL PETIȚII: 258**

- 90 de adrese soluționate de la Secretariatul General al guvernului și MAI având ca obiect formularea de puncte de vedere privind acțiunile formulate în vederea anulării OUG.37/2009.

-168 de petiții soluționate având diverse subiecte, de către Biroul Contencios sau în colaborare cu SJMEI.

**III.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA ACESTORA**

Având în vedere atribuțiile Agenției în domeniul gestionării funcțiilor publice și a concursurilor organizate și desfășurate conform legii pentru ocuparea funcțiilor publice, în continuare sunt prezentate rezultatele obținute în perioada ianuarie-decembrie 2009.

Astfel:

# IANUARIE 2009

## I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna ianuarie 2009** astfel:

**72 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice,  
**din care:**

- **6** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- **6** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- **60** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

## II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/ 1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2), în luna **ianuarie 2009** au fost acordate **122** avize<sup>1</sup> pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **25** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **28** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **69** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

**din care<sup>2</sup>:**

- **7** pentru **înalți funcționari publici**;
- **66** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **11** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **54** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **33** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

## III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

În luna ianuarie 2009, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **576** avize/ acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **870** funcții publice de execuție, de **107** funcții publice de conducere și **4** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

### ÎNALȚI FUNCȚIONARII PUBLICI:

#### **4 concursuri de recrutare pentru următoarele funcții publice:**

- inspector guvernamental;
- secretar general în cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică;
- subprefect al județului Călărași;
- prefect al municipiului București.

### **RECRUTARE:**

- **71** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **205** pentru instituții publice **deconcentrate**;

<sup>1</sup> S-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> Este posibilă acordarea unui aviz pentru exercițarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

- **244** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **45** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 47 funcții publice de conducere;
- **8** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 9 funcții publice de execuție;
- **59** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 57 funcții publice de conducere;
- **408** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 774 funcții publice de execuție.

**PROMOVARE:**

- **1** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **23** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **28** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **3** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 3 funcții publice de conducere;
- **49** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 87 funcții publice de execuție.

## FEBRUARIE 2009

### I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna februarie 2009** astfel:

**71 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:

- **11** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- **2** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- **58** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

### II. Exercițarea cu caracter temporar a

Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **februarie 2009** au fost acordate



**funcțiilor  
publice de  
conducere  
vacante**

**268** avize<sup>1</sup> pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **52** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **110** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **106** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

**din care<sup>2</sup>:**

- **53** pentru **înalți funcționari publici**;
- **97** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **25** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **131** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **29** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

**III. Concursuri  
de recrutare și  
promovare  
organizate  
pentru funcții  
publice**

În luna **februarie 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **301** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **422** funcții publice de execuție, de **56** funcții publice de conducere și **0** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

**RECRUTARE:**

- **30** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **65** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **162** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **15** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 17 funcții publice de conducere;
- **3** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 3 funcții publice de execuție;
- **38** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 39 funcții publice de conducere;
- **201** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 321 funcții publice de execuție.

**PROMOVARE:**

- **0** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **21** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **23** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P.,

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

- pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **44** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 98 funcții publice de execuție.

## MARTIE 2009

### I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna martie 2009** astfel:

**156 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice, din care

- **13** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- **63** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- **80** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

### II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în **luna martie 2009** au fost acordate **172** avize<sup>1</sup> pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **55** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **66** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **51** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

**din care<sup>2</sup>:**

- **36** pentru **înalți funcționari publici**;
- **72** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **13** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **67** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **20** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

### III. Concursuri de recrutare și promovare

În luna **martie 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **392** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **711** funcții publice de execuție,

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercițarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

**organizate  
pentru funcții  
publice**

de **79** funcții publice de conducere și **0** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

**RECRUTARE:**

- **28** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **64** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **215** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **20** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 20 funcții publice de conducere;
- **2** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 2 funcții publice de execuție;
- **52** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 58 funcții publice de conducere;
- **233** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 472 funcții publice de execuție.

**PROMOVARE:**

- **0** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **37** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **48** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **1** concurs pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 1 funcție publică de conducere;
- **84** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 237 funcții publice de execuție.

---

## **APRILIE 2009**

**I. Stabilirea  
funcțiilor publice**

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna aprilie 2009** astfel:

**75 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice,  
din care

- **3** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
  - **10** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
  - **62** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.
-

## II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **aprilie 2009** au fost acordate **173** avize<sup>1</sup> pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

### din care:

- **57** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **39** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **77** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

### din care<sup>2</sup>:

- **18** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **19** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **28** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **12** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

## III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

În luna **aprilie 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **389** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **844** funcții publice de execuție, de **83** funcții publice de conducere și **0** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

### RECRUTARE:

- **44** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **87** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **203** pentru autorități și instituții publice **locale**;

### din care:

- **37** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 37 funcții publice de conducere;
- **10** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 10 funcții publice de execuție;
- **42** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 45 funcții publice de conducere;
- **245** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 701 funcții publice de execuție.

### PROMOVARE:

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

- **1** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **19** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **35** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **1** concurs pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 1 funcție publică de conducere
- **54** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 133 funcții publice de execuție.

## MAI 2009

### I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna mai 2009** astfel:

**97 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:

- o **9** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- o **39** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- o **49** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

### II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **mai 2009** au fost acordate **90 avize**<sup>1</sup> pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **26** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **19** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **45** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

**din care**<sup>2</sup>:

- **0** pentru **înalți funcționari publici**;

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercițarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

### III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

- **42** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **6** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **45** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **16** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

În luna **mai 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **492** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **895** funcții publice de execuție, de **277** funcții publice de conducere și **0** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

#### RECRUTARE:

- **63** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **110** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **234** pentru autorități și instituții publice **locale**;

#### din care:

- **88** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 188 funcții publice de conducere;
- **16** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 16 funcții publice de execuție;
- **54** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 85 funcții publice de conducere;
- **249** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 650 funcții publice de execuție.

#### PROMOVARE:

- **2** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **32** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **51** pentru autorități și instituții publice **locale**;

#### din care:

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **4** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 4 funcții publice de conducere;
- **81** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 229 funcții publice de execuție.

## IUNIE 2009

### I. Stabilirea funcțiilor

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna iunie 2009** astfel:

<p><b>publice</b></p>	<p><b>53 avize favorabile</b> pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2</b> avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice <b>centrale</b>,</li> <li>○ <b>10</b> avize pentru instituții publice <b>deconcentrate</b> și</li> <li>○ <b>41</b> avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice <b>locale</b>.</li> </ul>
<p><b>II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante</b></p>	<p>Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna <b>ianie 2009</b> au fost acordate <b>118</b> avize<sup>1</sup> pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p><b>din care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>30</b> avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice <b>centrale</b>;</li> <li>- <b>23</b> avize pentru autorități /instituții publice <b>deconcentrate</b>;</li> <li>- <b>65</b> avize pentru instituții publice ale administrației publice <b>locale</b>.</li> </ul> <p><b>din care<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2</b> pentru <b>înalți funcționari publici</b>;</li> <li>- <b>47</b> pentru <b>directori</b> și funcții publice asimilate;</li> <li>- <b>10</b> pentru <b>secretari</b> ai unităților administrativ-teritoriale;</li> <li>- <b>73</b> pentru <b>șef serviciu</b> și funcții publice asimilate;</li> <li>- <b>36</b> pentru <b>șef birou</b> și funcții publice asimilate.</li> </ul>
<p><b>III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice</b></p>	<p>În luna <b>ianie 2009</b>, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de <b>249</b> avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de <b>538</b> funcții publice de execuție, de <b>80</b> funcții publice de conducere și <b>0</b> înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:</p> <p><b>RECRUTARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>32</b> pentru autorități și instituții publice <b>centrale</b>;</li> <li>- <b>42</b> pentru instituții publice <b>deconcentrate</b>;</li> <li>- <b>79</b> pentru autorități și instituții publice <b>locale</b>;</li> </ul> <p><b>din care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>23</b> concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 36 funcții publice de conducere;</li> <li>- <b>2</b> concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 2 funcții publice de execuție;</li> <li>- <b>30</b> concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul</li> </ul>

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 40 funcții publice de conducere;

- **98** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 191 funcții publice de execuție.

**PROMOVARE:**

- **5** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **28** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **63** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **3** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 3 funcții publice de conducere;
- **1** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 1 funcții publice de conducere;
- **92** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 345 funcții publice de execuție.

## IULIE 2009

### I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna iulie 2009** astfel:

**88 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice, din care

- o **5** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- o **38** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- o **45** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

### II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **iulie 2009** au fost acordate **230** avize<sup>1</sup> pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **42** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **67** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **121** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite



### III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

#### din care<sup>1</sup>:

- **69** pentru **înalți funcționari publici**;
- **74** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **26** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **126** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **74** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

În luna **ie** **2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **243** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **694** funcții publice de execuție, de **18** funcții publice de conducere și **0** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

#### RECRUTARE:

- **13** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **60** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **37** pentru autorități și instituții publice **locale**;

#### din care:

- **6** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 7 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de execuție;
- **8** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 11 funcții publice de conducere;
- **96** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 184 funcții publice de execuție.

#### PROMOVARE:

- **5** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **39** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **89** pentru autorități și instituții publice **locale**;

#### din care:

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **133** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 510 funcții publice de execuție.

<sup>1</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

## AUGUST 2009

<b>I. Stabilirea funcțiilor publice</b>	<p>Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru <b>luna august 2009</b> astfel:</p> <p><b>51 avize favorabile</b> pentru stabilirea funcțiilor publice, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>1</b> avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice <b>centrale</b>,</li><li>○ <b>20</b> avize pentru instituții publice <b>deconcentrate</b> și</li><li>○ <b>30</b> avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice <b>locale</b>.</li></ul>
<b>II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante</b>	<p>Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna <b>august 2009</b> au fost acordate <b>206</b> avize<sup>1</sup> pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,</p> <p><b>din care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>46</b> avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice <b>centrale</b>;</li><li>- <b>47</b> avize pentru autorități /instituții publice <b>deconcentrate</b>;</li><li>- <b>113</b> avize pentru instituții publice ale administrației publice <b>locale</b>.</li></ul> <p><b>din care<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>4</b> pentru <b>înalți funcționari publici</b>;</li><li>- <b>75</b> pentru <b>directori</b> și funcții publice asimilate;</li><li>- <b>20</b> pentru <b>secretari</b> ai unităților administrativ-teritoriale;</li><li>- <b>122</b> pentru <b>șef serviciu</b> și funcții publice asimilate;</li><li>- <b>47</b> pentru <b>șef birou</b> și funcții publice asimilate.</li></ul>
<b>III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice</b>	<p>În luna <b>august 2009</b>, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de <b>346</b> avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de <b>1095</b> funcții publice de execuție, de <b>14</b> funcții publice de conducere și <b>0</b> înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:</p> <p><b>RECRUTARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>15</b> pentru autorități și instituții publice <b>centrale</b>;</li><li>- <b>51</b> pentru instituții publice <b>deconcentrate</b>;</li><li>- <b>38</b> pentru autorități și instituții publice <b>locale</b>;</li></ul>

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercițarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

**din care:**

- **6** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 6 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de execuție;
- **8** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 8 funcții publice de conducere;
- **86** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 141 funcții publice de execuție.

**PROMOVARE:**

- **15** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **103** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **124** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **242** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 954 funcții publice de execuție.

---

**SEPTEMBRIE 2009****I. Stabilirea funcțiilor publice**

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna septembrie 2009** astfel:

**26 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice,  
din care:

- o **1** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- o **2** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- o **23** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

**II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante**

Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **septembrie 2009** au fost acordate **166** avize<sup>1</sup> pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

---

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

### III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

#### din care:

- **41** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **26** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **99** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

#### din care<sup>1</sup>:

- **3** pentru **înalți funcționari publici**;
- **53** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **27** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **68** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **20** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

În luna **septembrie 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **210** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **140** funcții publice de execuție, de **73** funcții publice de conducere și **59** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

#### ÎNALȚI FUNCȚIONARII PUBLICI:

##### **8 concursuri de recrutare pentru următoarele funcții publice:**

- prefect al județului Alba, Argeș, Bihor, Brașov, București, Buzău, Cluj, Constanța, Dâmbovița, Dolj, Gorj, Hunedoara, Maramureș, Olt, Prahova, Timiș, Tulcea, Suceava, Teleorman și Vâlcea;
- secretar general în cadrul Casa Națională de Pensii și Asigurări Sociale, Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministerul Turismului, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Agenția Națională de Prestații Sociale;
- secretar general adjunct în cadrul Ministerul Tineretului și Sportului și Ministerul Turismului;
- subprefect al județului Alba, Bihor, Brașov, București, Buzău, Cluj, Constanța, Dâmbovița, Dolj, Gorj, Hunedoara, Maramureș, Olt, Prahova, Timiș, Tulcea, Suceava, și Vâlcea;

#### RECRUTARE:

- **103** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **66** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **32** pentru autorități și instituții publice **locale**;

#### din care:

- **6** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 41 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P.,

<sup>1</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

- pentru un număr de 0 funcții publice de execuție;
- **20** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 31 funcții publice de conducere;
- **92** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 140 funcții publice de execuție.

**PROMOVARE:**

- **0** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **0** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **1** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **1** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 1 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 0 funcții publice de execuție.

## OCTOMBRIE 2009

### I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna octombrie 2009** astfel:

**35 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice, din care

- **5** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- **1** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- **29** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

### II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **octombrie 2009** au fost acordate **162** avize<sup>1</sup> pentru exercițarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **39** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

### III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

**centrale;**

- **53** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **70** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**.

**din care<sup>1</sup>:**

- **42** pentru **înalți funcționari publici**;
- **55** pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- **8** pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- **75** pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- **18** pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

În luna **octombrie 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **147** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **153** funcții publice de execuție, de **83** funcții publice de conducere și **44** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

#### **ÎNALȚI FUNCȚIONARII PUBLICI:**

##### **8 concursuri de recrutare pentru următoarele funcții publice:**

- prefect al județului Arad, Bacău, Bistrița-Năsăud, Brăila, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Galați, Gorj, Ilfov, Mureș, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Vaslui și Vrancea;
- secretar general în cadrul Administrația Națională a Rezervelor Statului, Ministerul Turismului, Ministerul Culturii și Cultelor și Patrimoniului Național;
- comisar general în cadrul Gărzii Financiare;
- subprefect al județului Argeș, Arad, Bacău, Bistrița – Năsăud, Botoșani, Călărași, Caraș-Severin, Galați, Gorj, Harghita, Ialomița, Iași, Mehedinți, Mureș, Neamț, Sibiu, Satu Mare, Sălaj, Teleorman, Vâlcea, Vrancea și Vaslui.

#### **RECRUTARE:**

- **14** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **54** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **62** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **13** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 36 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de execuție;
- **33** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 40 funcții publice de conducere;
- **82** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul

<sup>1</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 146 funcții publice de execuție.

**PROMOVARE:**

- **0** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **3** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **6** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **0** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de conducere;
- **7** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 7 funcții publice de conducere;
- **4** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 7 funcții publice de execuție.

## NOIEMBRIE 2009

### I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna noiembrie 2009** astfel:

**16 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice,  
**din care:**

- **2** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- **4** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- **10** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

### II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **noiembrie 2009** au fost acordate **173** avize<sup>1</sup> pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **61** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
- **80** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
- **32** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

### III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

#### din care<sup>1</sup>:

- 5 pentru **înalți funcționari publici**;
- 74 pentru **directori** și funcții publice asimilate;
- 9 pentru **secretari** ai unităților administrativ-teritoriale;
- 91 pentru **șef serviciu** și funcții publice asimilate;
- 35 pentru **șef birou** și funcții publice asimilate.

În luna **noiembrie 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **211** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **184** funcții publice de execuție, de **65** funcții publice de conducere și **2** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

**ÎNALȚI FUNCȚIONARII PUBLICI: 2** concursuri de recrutare pentru funcțiile publice de:

- secretar general la Ministerul Tineretului și Sportului.
- secretar general adjunct la Ministerul Tineretului și Sportului.

#### RECRUTARE:

- **21** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **77** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **69** pentru autorități și instituții publice **locale**;

#### din care:

- **11** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 11 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de execuție;
- **38** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 45 funcții publice de conducere;
- **118** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 128 funcții publice de execuție.

#### PROMOVARE:

- **2** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **16** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **24** pentru autorități și instituții publice **locale**;

#### din care:

- **1** concurs pentru funcții publice de conducere desfășurat la A.N.F.P., pentru 1 funcție publică de conducere;
- **8** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul

<sup>1</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.



- autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 8 funcții publice de conducere;
- **33** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 56 funcții publice de execuție.

## DECEMBRIE 2009

### I. Stabilirea funcțiilor publice

Avizarea funcțiilor publice conform art. 107 din Legea nr. 188/1999 republicată (r2), s-a realizat pentru **luna decembrie 2009** astfel:

**54 avize favorabile** pentru stabilirea funcțiilor publice,  
**din care:**

- **10** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **centrale**,
- **12** avize pentru instituții publice **deconcentrate** și
- **32** avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice **locale**.

### II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante

Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante conform art. 92, alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) în luna **decembrie 2009** au fost acordate **170** avize<sup>1</sup> pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici,

**din care:**

- **47** avize pentru autorități /instituții publice ale administrației publice **centrale**;
  - **34** avize pentru autorități /instituții publice **deconcentrate**;
  - **89** avize pentru instituții publice ale administrației publice **locale**
- din care<sup>2</sup>:
- **3** pentru înalți funcționari publici;
  - **72** pentru directori și funcții publice asimilate;
  - **16** pentru secretari ai unităților administrativ-teritoriale;
  - **90** pentru șef serviciu și funcții publice asimilate;
  - **30** pentru șef birou și funcții publice asimilate.

### III. Concursuri de recrutare și promovare organizate pentru funcții publice

În luna **decembrie 2009**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **279** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare, pentru un număr de **252** funcții publice de execuție, **116** funcții publice de conducere și **4** înalți funcționari publici, concursuri desfășurate astfel:

<sup>1</sup> s-a avut în vedere și situația acordurilor tacite

<sup>2</sup> este posibilă acordarea unui aviz pentru exercitarea temporară pentru mai mulți funcționari publici din aceeași instituție.

**ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI:** 4 concursuri de recrutare pentru funcțiile publice de:

- secretar general la Ministerul Tineretului și Sportului;
- secretar general adjunct la Ministerul Economiei;
- secretar general adjunct la Ministerul Administrației și Internelor;
- secretar general adjunct la Ministerul Administrației și Internelor.

**RECRUTARE:**

- **39** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **59** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **76** pentru autorități și instituții publice **locale**;

**din care:**

- **44** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 64 funcții publice de conducere;
- **0** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la A.N.F.P., pentru un număr de 0 funcții publice de execuție;
- **36** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 37 funcții publice de conducere;
- **94** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 107 funcții publice de execuție.

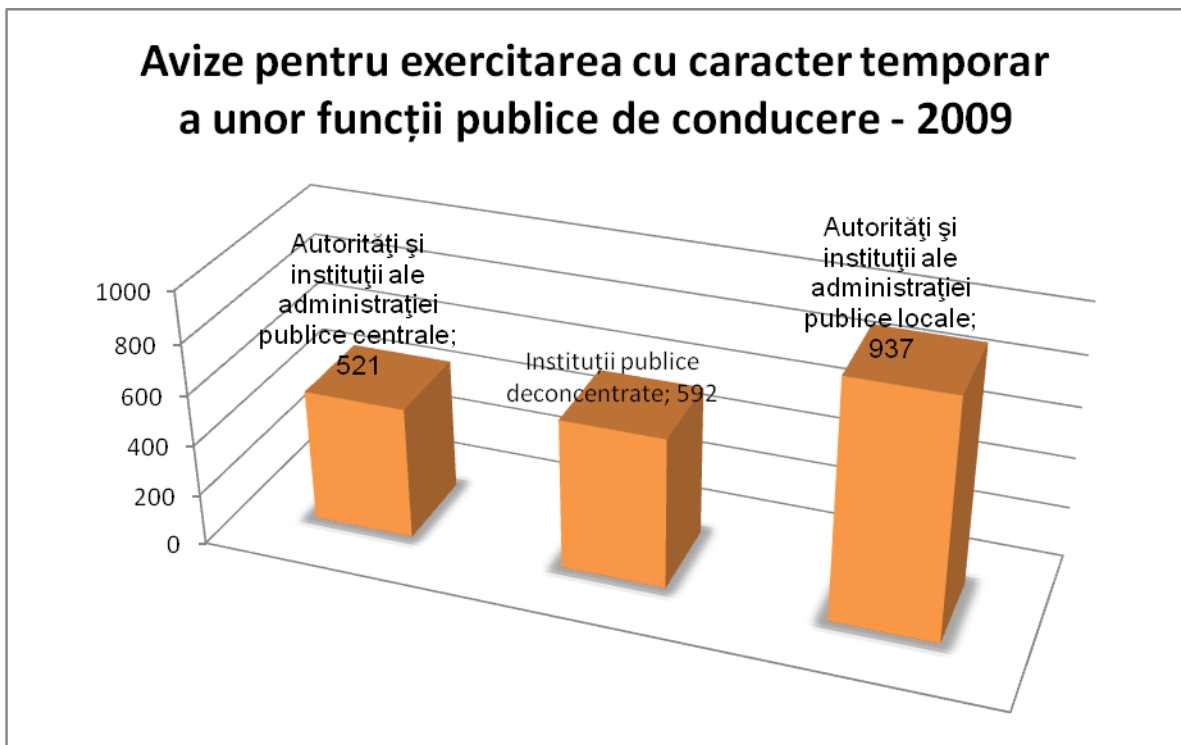
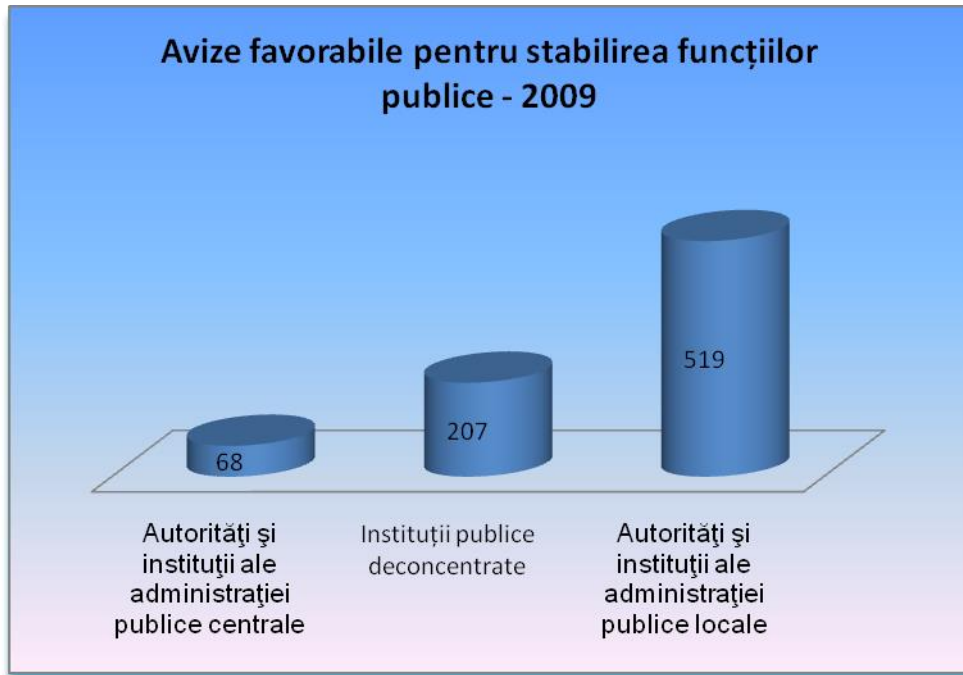
**PROMOVARE:**

- **5** pentru autorități și instituții publice **centrale**;
- **48** pentru instituții publice **deconcentrate**;
- **48** pentru autorități și instituții publice **locale**;

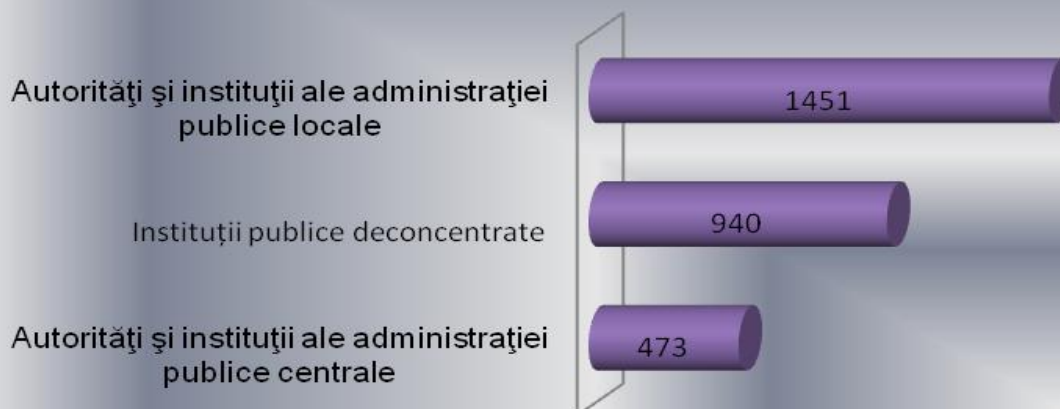
**din care:**

- **1** concurs pentru funcții publice de conducere desfășurat la A.N.F.P., pentru 1 funcție publică de conducere;
- **11** concursuri pentru funcții publice de conducere desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 14 funcții publice de conducere;
- **89** concursuri pentru funcții publice de execuție desfășurate la sediul autorităților/instituțiilor publice, pentru un număr de 145 funcții publice de execuție.

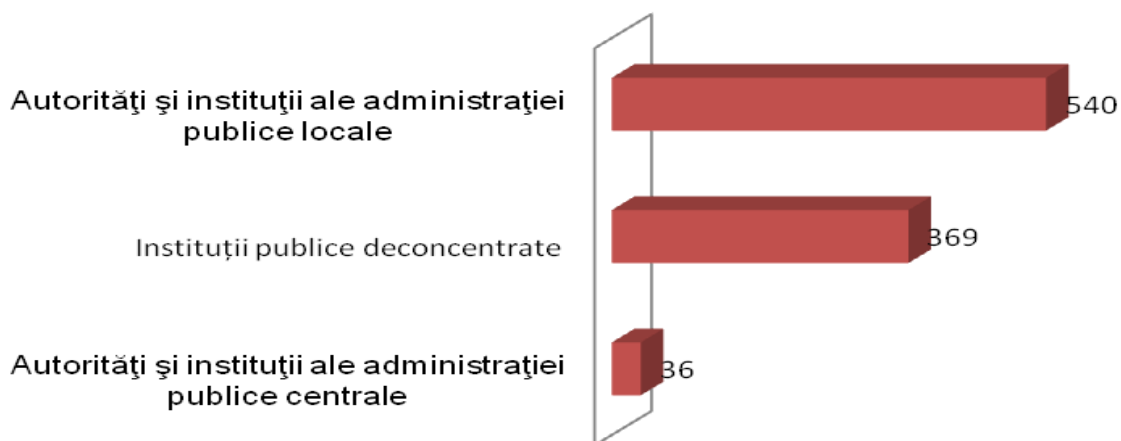
**Informațiile mai sus menționate pot fi sintetizate astfel:**



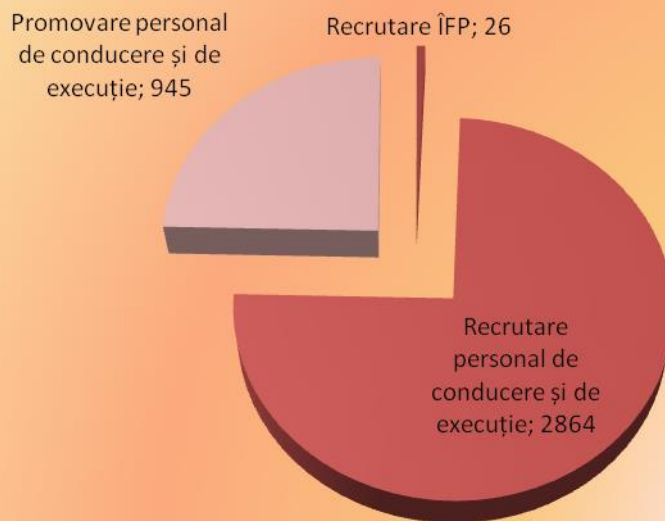
## Concursuri de recrutare organizate pentru funcții publice - 2009



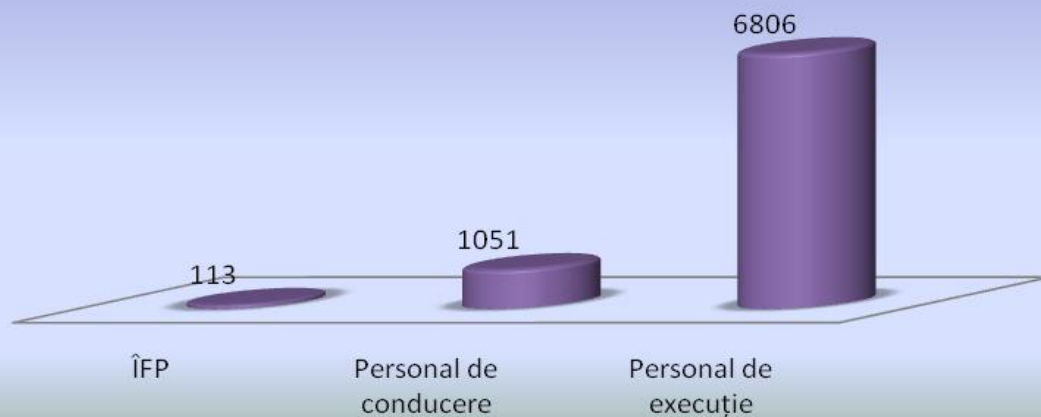
## Concursuri de promovare organizate pentru funcții publice - 2009



### Nr. de avize/ acorduri tacite pentru concursuri de recrutare și promovare acordate de ANFP în 2009



### Nr. de funcții publice vacante pt. care s-au organizat concursuri de recrutare și promovare în 2009



### III.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII, EVIDENȚEI INFORMATIZATE ȘI URMĂRII CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI

În temeiul art. 25 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează **evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici**, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice.

Formatul standard al evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici iar autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la termenele și în formatul solicitat, toate informațiile cuprinse în evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul acestora.

În perioada ianuarie - decembrie 2009, conform informațiilor primite, Agenția a înregistrat următoarele date:

INFORMAȚII INTRODUSE ÎN BAZA DE DATE CONFORM ADRESELOR PRIMITE DE LA INSTITUȚIILE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ ȘI LOCALĂ		
1.	ÎNCETĂRI RAPORTURI DE SERVICIU	2297
2.	SANCTIUNI APLICATE	519
3.	SUSPENDĂRI RAPORTURI DE SERVICIU	3928
4.	RELUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ INCETAREA SUSPENDĂRII	1533
5.	MODIFICAREA RAPORTRILOR DE SERVICIU (mutare în cadrul altui compartiment, delegare, detașare)	1608
6.	CORPUL DE REZERVĂ	
	A. ORDINE DE REDISTRIBUIRE 2009 - FUNCȚIONARI PUBLICI REDISTRIBUIȚI	65
	B. FUNCȚIONARI PUBLICI INTRAȚI ÎN CORPUL DE REZERVĂ ÎN CURSUL ANULUI 2009 (fără luna decembrie)	181
	C. NUMĂR FUNCȚIONARI PUBLICI AFLAȚI ÎN CORPUL DE REZERVĂ LA 01.12.2009	184
7.	DEZVOLTAREA CARIEREI	
	A. FUNCȚIONARI PUBLICI NUMIȚI ÎN URMA CONCURSURILOR DE RECRUTARE	2802
	B. FUNCȚIONARI PUBLICI PROMOVAȚI ÎN GRAD PROFESIONAL	1378
	C. FUNCȚIONARI PUBLICI PROMOVAȚI ÎN CLASĂ	847
	D. AVANSARE ÎN TREPTE DE SALARIZARE	1615
8.	CAZIERE ADMINISTRATIVE ELIBERATE LA CERERE, PENTRU COMISII DE CONCURS, PENTRU COMISII DISCIPLINĂ, PARITARE	5116
9.	CAZIERE ADMINISTRATIVE ELIBERATE PENTRU EXERCITAREA TEMPORARĂ A UNEI FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE SAU DIN CATEGORIA ÎNALȚILOR FUNCȚIONARI PUBLICI	1984

Nr. crt.	Județ	Propuneri POFP transmise	POFP aprobate prin HCL	Nr. total instituții publice	Nr. total localități
1	Alba	18	8	101	77
2	Arad	23	11	98	78

3	Argeș	4	8	110	102
4	Bacău	4	6	97	88
5	Bihor	17	4		100
6	Bistrița Năsăud	33	10	78	60
7	Botoșani	9	12	85	77
8	Brașov	11	2	85	67
9	Brăila	2	1	50	44
10	Buzău	16	9	94	87
11	Caraș Severin	19	9	82	77
12	Cluj	7	10	92	81
13	Constanța	12	5	76	70
14	Covasna	4	7	51	44
15	Dâmbovița	7	6	131	84
16	Dolj	15	6	121	111
17	Galați	17	5	85	64
18	Gorj	2	18	85	70
19	Harghita	27	7	75	67
20	Hunedoara	23	6	94	82
21	Ialomița	9	8	78	61
22	Iași	12	4	106	98
23	Ilfov	40	4	46	40
24	Maramureș	12	5	79	76
25	Mehedinți	40	3	73	66
26	Mureș	19	7	112	102
27	Neamț	24	6	95	81
28	Olt	17	5	117	111
29	Prahova	52	24	118	103
30	Satu Mare	16	4	75	63
31	Sălaj	6	6	72	61
32	Sibiu	37	9	88	65
33	Suceava	43	8	121	113
34	Teleorman	18	7	106	97
35	Timiș	15	4	102	94
36	Tulcea	10	1	54	51
37	Vaslui	22	7	98	86
38	Vâlcea	26	12	97	89
39	Vrancea	32	3	82	77
40	București	11	5	27	1
41	Călărași	16	0	57	53

42	Giurgiu	7	4	65	54
<b>TOTAL</b>		<b>754</b>	<b>286</b>	<b>3558</b>	<b>3172</b>

### **III.8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COOPERĂRII, RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE ȘI COMUNICĂRII**

#### *PROIECTELE CU FINANȚARE EXTERNĂ*

#### **A. PROIECTE FINALIZATE**

##### **1. Proiectul PHARE 2006/018-147.01.02/02/DEM 21 „Carta Cetățenilor”**

**Scop:** Consolidarea capacității autorităților și instituțiilor publice locale de a produce o reformare instituțională reală, transparentă și centrată pe nevoile cetățenilor

*Creșterea* rolului societății civile în promovarea principiilor bunei guvernări și ale participării cetățenilor la procesul de elaborare a politicilor la nivel local.

**Parteneri:**

Asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă- Agenda 21”

Societatea Română de Radiodifuziune

**Perioada de implementare:** 24 decembrie 2008 – 23 octombrie 2009

**Buget:** 56280 Euro

**Instituții beneficiare:**

- 15 instituții și autorități publice:
  - Primăriile Municipiilor Vaslui, Tulcea, Drobeta Turnu Severin, Cluj
  - AJOFM Mehedinți, Tulcea, Vaslui și DMPS Cluj
  - Instituții ale Prefectului din județele Vaslui, Mehedinți, Cluj, Tulcea.
  - Primăria Municipiului București
  - Primăria Sectorului 4
  - Primăria Sectorului 6

**Rezultatele proiectului:**

- selecționarea și instruirea voluntarilor,
- sesiunea de formare a funcționarilor publici,
- Raportul privind gradul de satisfacție al cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor ai căror beneficiari sunt și a nevoilor pe care aceștia le au raportate la instituțiile cuprinse în proiect,
- Raportul de autoevaluare a instituțiilor și autorităților publice implicate în proiect,
- 5 emisiuni radiofonice transmise la Radio România,
- 15 vizite la nivel local ale echipei de proiect pentru a acorda sprijin în elaborarea Cartei cetățenilor,
- 15 Carte ale Cetățenilor elaborate de instituțiile și autoritățile publice implicate în proiect,
- identificarea și premiarea bunelor practici din administrația publică românească
- Ghid de bune practici din administrația publică românească
- Conferința finală „Inovație și calitate în sectorul public”, organizată în data de 20 octombrie 2009, la București.



## **2. Proiect Phare 2006 / 018-147/01.05.03 „Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică” – componenta de twinning**

### **Scop:**

Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative, precum și creșterea gradului de transparență și de protecție a integrității în administrația publică.

**Parteneri:** Direcția Generală Anticorupție, Unitatea Centrală pentru Reforma în Administrația Publică, Ministerul Justiției, Direcția Națională Anticorupție, Home Office – Regatul Unit al Marii Britanii, Serviciul Central pentru Prevenirea Corupției și Institutul Național pentru Administrație Publică- Franța.

**Buget:** 1.315.000 Euro; 1.200.000 Euro din fonduri PHARE și 115.000 Euro cofinanțare din partea României, din care 8.500 Euro cofinanțarea ANFP în calitate de partener în proiect.

**Perioada de implementare:** iunie 2008 – noiembrie 2009.

### **Componente:**

- îmbunătățirea procedurilor administrative;
- simplificarea procedurilor;
- o mai bună protecție a integrității publice în sectoarele vulnerabile la fenomenul de corupție;
- continuarea instruirii în domeniul anticorupției a personalului din instituțiile administrației publice și judiciare ce au ca obiect de activitate prevenirea și combaterea corupției;
- monitorizarea și dezvoltarea transparenței și a responsabilității DGA.

### **Rezultatele contribuției ANFP:**

- participarea la toate întâlnirile, seminariile și conferințele inițiate de către beneficiarii proiectului, la întâlnirile grupului de lucru constituit la nivelul MAI pentru implementarea proiectului.
- întrevederi cu experții străini implicați,
- materiale relevante transmise pentru analiza ariilor vulnerabile la corupție în administrația publică
- doua seminarii regionale, organizate la Timișoara, respectiv Poiana Brasov, având tema *Etică, integritate și carieră în funcția publică*, în cadrul cărora s-a prezentat de către reprezentanții UCRAP și “Declarația de Integritate”, realizată în cadrul proiectului.

## **B. PROIECTE ÎN CURS DE DERULARE**

### **Proiectul „Corupția ne privește pe toți!”**

ANFP a aplicat ca partener al Asociației Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21 pentru Facilitatea de Tranziție 2007/19343.01.11 - Consolidarea sprijinului societății civile în lupta împotriva corupției cu proiectul „Corupția ne privește pe toți!”

Proiectul propune crearea unui model de parteneriat public-privat între instituții/ autorități publice locale și societatea civilă în scopul prevenirii și combaterii corupției, prin instituirea unor mecanisme de monitorizare a modului în care se aplică în practică, în 16 instituții și autorități publice locale din județele Cluj, Dolj, Ilfov, Harghita, Neamț și din Municipiul București, legislația și Strategia Națională Anticorupție.

### **Proiectul Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică**

Ideea de proiect *Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică* poate beneficia de finanțare în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” (PODCA), finanțat din Fondul Social European, Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniu major de intervenție 1.2. Creșterea responsabilizării administrației publice.

Fișa de proiect a fost depusă de către ANFP la Autoritatea de Management a PODCA și a fost declarată eligibilă, în prezent fiind în faza de definitivare a cererii de finanțare.

### **Proiectul Formare și Dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică**

ANFP a aplicat ca partener al Centrului de Resurse Juridice, proiectul putând beneficia de finanțare în cadrul Programului Operațional ”Dezvoltarea Capacității Administrative” (PODCA), finanțat din Fondul Social European, Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniu major de intervenție 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale.

### **Proiectul Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale în administrația publică locală**

ANFP a aplicat ca partener al Freedom House România, proiectul putând beneficia de finanțare în cadrul Programului Operațional ”Dezvoltarea Capacității Administrative” (PODCA), finanțat din Fondul Social European, Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniu major de intervenție 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale.

## **C. MONITORIZAREA PROIECTELOR**

- SIPRI a realizat rapoartele pentru întâlnirile semestriale de monitorizare a programelor sectoriale, a păstrat corespondența cu Oficiul de Plăți și Contractare Phare în legătură cu proiectele implementate și a asigurat documentația necesară pentru misiunile on the spot desfășurate de OPCP.
- ANFP este membru în cadrul **comitetelor de monitorizare pentru Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative- PODCA și Programul Operațional Asistență Tehnică- POAT**, fiind reprezentată la întâlnirile organizate de membru plin, respectiv directorul DCRI sau membru supleant, respectiv șef serviciu SIPRI și exprimând, cu acest prilej, observații sau recomandări pentru buna implementare a acestor programe.

## **D. COLABORARE INTERNAȚIONALĂ**

### **1. Proiectul *Premiul pentru sectorul public european (European Public Sector Award – EPSA 2009)***

La ediția 2009 a competiției *Premiul pentru sectorul public european (European Public Sector Award - EPSA)*, ANFP a făcut parte din Comitetul de Coordonare al EPSA 2009,

contribuind astfel, prin participarea la întâlnirile de lucru sau prin corespondența electronică, la stabilirea tematicilor competiției și a criteriilor de evaluare, având în vedere specificul administrației publice românești.

În scopul promovării proiectului **Direcția Comunicare și Relații Internaționale** a elaborat și implementat un plan de acțiune de promovare a EPSA 2009 în administrația publică românească. Astfel, ANFP organizat alături de Institutul European pentru Administrație Publică de la Maastricht – Olanda și Unitatea Centrală pentru Reforma în Administrația Publică și Institutul Național de Administrație din România evenimentul public de promovare „**EPSA 2009 – Info Day Romania**” în data de 18 februarie 2009.

Prin cele peste 200 de invitații transmise, prin comunicate de presă și campanii de informare, ANFP a susținut această oportunitate de promovare a cazurilor de reușită din administrația publică românească și a încurajat instituțiile și autoritățile publice autohtone să participe cu propriile bune practici, sporind astfel șansele de reușită ale României de a-și face cunoscute realizările și în plan european.

Pentru competiția EPSA 2009, au fost trimise proiecte din 28 de țări europene, iar cele mai multe proiecte au fost trimise de autoritățile și instituțiile publice din **România (45), clasându-se astfel pe primul loc în topul țărilor participante.**

SIPRI a înscris în competiția europeană 3 proiecte:

- *Transparență și participare în administrația publică*
- *Etica în serviciile publice*
- *Managementul calității în cadrul serviciilor publice românești*

Proiectele administrației publice românești au obținut 4 certificate de bune practici și un premiu special *Instituția Prefectului județul Neamț* pentru proiectul *Prezent la școală, absent în închisoare*.

## **2. Grupul pentru Servicii Publice Novatoare și întâlnirile Directorilor Generali responsabili de Administrația Publică din cadrul EUPAN**

Reprezentanții DCRI desemnați pentru Grupul pentru Servicii Publice Novatoare au participat la întâlnirile IPSG organizate sub auspiciile președinției Cehiei și Suediei, susținând bune practici din administrația românească și valorificând din experiența statelor membre.

SIPRI a elaborat documentele de poziție pentru întâlnirile Directorilor Generali responsabili de Administrația Publică, iar directorul DCRI a participat la întâlnirea din luna decembrie 2009 de la Stockholm, Suedia.

De asemenea, DCRI, prin reprezentanții săi în cadrul IPSG, a colaborat cu membrii IPSG din alte state UE (UK, Olanda) pentru realizarea proiectelor implementate de ANFP (Carta Cetățenilor) sau în vederea planificării altor proiecte comune (Slovenia, Germania); au participat la realizarea unor studii de către EUPAN, prin completarea chestionarelor circulate la toți membrii IPSG.

DCRI a realizat traducerea în limba română a „Îndreptarului privind satisfacția clientului” elaborat de EIPA și sub-grupul de lucru CAF, îndreptar postat pe portalul ANFP și pe site-ul EIPA.

## **E. AFILIERI**

Începând din 2009 ANFP este membru afiliat la :

- **Asociația Internațională a Școlilor și a Institutelor din Administrație (IASIA)**  
și

- **Grupul European al Administrației Publice (EGPA).**

## **F. COLABORĂRI NAȚIONALE**

În 2009 ANFP a încheiat 2 parteneriate pentru promovare și informare în domeniul administrației publice și a misiunii ANFP în paginile:

- **Revistei Române de Administrație Publică Locală.**
- și
- **Revistei „Economie și Administrație Locală”.**

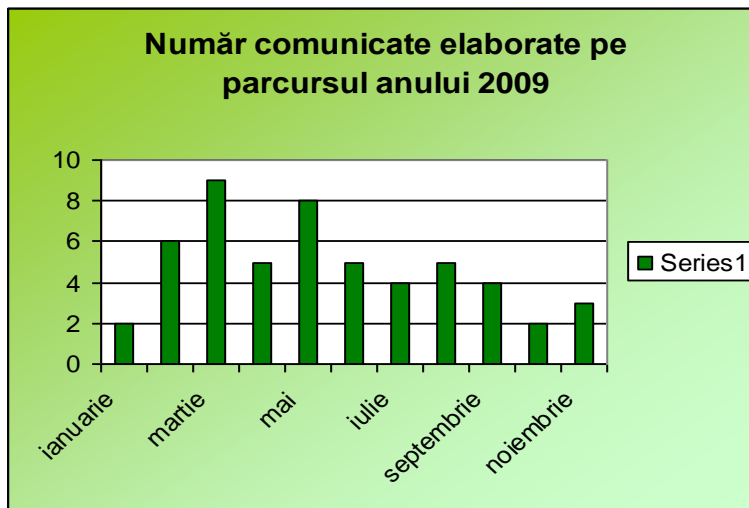
## **ACTIVITATEA DE COMUNICARE**

Conform HG nr. 1000/ 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Comunicare, Informare și Documentare face parte din Direcția Comunicare și Relații Internaționale, alături de Serviciul Inovație, Programe și Relații Internaționale.

În cadrul CCID se desfășoară următoarele activități de bază:

### **1. Comunicate de presă, știri**

Pe parcursul anului 2008 au fost transmise către mass-media **un număr de 53 comunicate de presă și 20 știri**. Acestea au prezentat informații privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, mese rotunde), organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică centrală și locală, vizite ale unor delegații străine.



### **2. Implicarea în organizarea de conferințe de presă și interviuri**

Pe parcursul anului 2009 Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat un număr de 7 conferințe de presă:

- Conferința de presă privind descentralizarea și aplicarea *Ordonanței de Urgență nr. 37/2009* – 27 aprilie 2009;
- Conferință de presă prilejuită de întâlnirile cu reprezentanți ai managerilor publici privind statutul managerilor publici, în principal, referitor la evaluarea externă stipulată de *OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public devenit manager public* – 13 mai 2009;

- 2 conferințe de presă prilejuite de întâlnirile președintelui ANFP, Andras Szakal, și reprezentanți ai asociațiilor profesionale, organizațiilor sindicale ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice – 28 mai 2009 și 2 iunie 2009;
- Conferința de presă cu tema: *Noile propuneri de modificare a Statutului funcționarilor publici și introducerea în premieră a Zilei funcționarilor publici* – 29 iunie 2009;
- 2 conferințe de presă în care au fost prezentate concluziile controalelor efectuate de către specialiștii ANFP în luna iulie, în cadrul instituțiilor și autorităților publice din județele Brașov și Prahova – 8 iulie 2009 și 6 august 2009;
- 4 conferințe de presă regionale desfășurate cu ocazia seminariilor din Tulcea (august), Timișoara (septembrie), Poiana Brașov (noiembrie), Tușnad (decembrie); declarații de presă ale președintelui ANFP și ale secretarului general;
- Participarea la emisiuni radio: Radio România Actualități – august și septembrie 2009;
- Apariția unor știri pe mass media audio-video.

### 3. Campanii de Informare și Dezbateri Publice

- Evenimentul public de promovare *EPSA 2009 – Info Day Romania*, organizat de ANFP, alături de Institutul European de Administrație Publică de la Maastricht – Olanda și Unitatea Centrală pentru Reformă în Administrația Publică și Institutul Național de Administrație din România – 18 februarie 2009;
- Întâlniri la Iași cu Biroul Federal al Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație – 14 mai 2009 – scopul discuțiilor: reglementările legislative pe funcția publică;
- Întâlnire la Bacău cu secretarii unităților administrativ – teritoriale din județ – 22 iulie 2009;
- Întâlniri ale reprezentanților ANFP cu asociațiile profesionale, organizațiilor sindicale ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice (iulie 2009);
- Lansarea competiției celor mai bune practici în administrația publică din România, *Inovație și calitate în sectorul public* – ediția a II-a, proiectul PHARE 2006/018-147.01.02/02/DEM 21 „Carta Cetățenilor” – 20 mai 2009;
- Întâlniri cu Direcțiile Centrelor Regionale de Formare (București și Poiana Brașov – noiembrie 2009).

### 4. Seminarii, mese rotunde, conferințe naționale:

- Masa rotundă „Managementul resurselor umane în funcția publică” organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în municipiul Tulcea – 13-14 august 2009;
- Conferința națională *Inovație și calitate în sectorul public*, organizat de ANFP în parteneriat cu Asociația „Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21” în cadrul proiectului PHARE 2006 – 20 octombrie 2009;
- Seminarul cu tema *Etică, integritate și carieră în funcția publică* organizat de ANFP în cadrul proiectului PHARE RO 2006/IB/JH/05 *Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică* – Timișoara – 30 septembrie – 02 octombrie 2009;
- Seminarul cu Direcțiile Centrelor Regionale de Formare. Scopul discuțiilor: Strategiile de Formare din cadrul Proiectului PHARE 2006 de la INA;
- Seminarul cu tema *Etică, integritate și carieră în funcția publică* în cadrul proiectului PHARE RO 2006/IB/JH/05 *Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică* – Poiana Brașov – 23-25 noiembrie 2009;
- Seminarul cu tema *Etică, integritate și carieră în funcția publică* – Tușnad – 14-15 decembrie 2009.

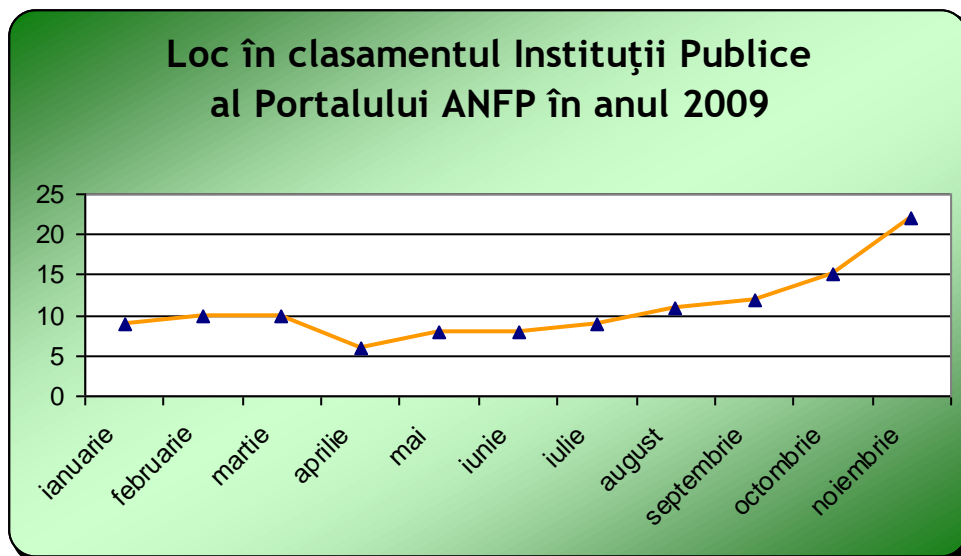
## Portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

În scopul îmbunătățirii comunicării externe, atât pentru informarea instituțiilor publice, cât și a cetățenilor, în cadrul proiectului PHARE HRMIS RO 2004/16-772.01.03.01.03 a fost dezvoltat și lansat la începutul anului 2008 noul portal ANFP ([www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro)).

Portalul ANFP se prezintă într-o formulă accesibilă grupului-țintă, respectiv funcționarii publici din autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale și beneficiarii săi finali, cetățenii.

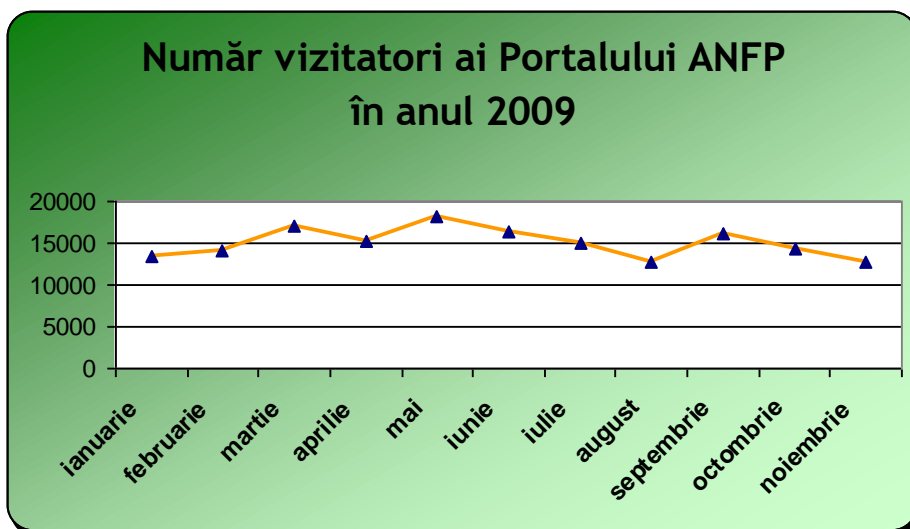
Structura portalului impune un caracter dinamic sistematizării informațiilor. Cea mai accesată secțiune este cea a concursurilor organizate de către ANFP pentru ocuparea funcțiilor publice de înalți funcționari publici, a funcțiilor publice de conducere și a funcțiilor publice de execuție de auditori. Aici vizitatorii pot găsi informațiile referitoare la data concursurilor, condițiile generale și specifice de ocupare a funcției publice vizate, precum și bibliografia de concurs.

Portalul este **permanent alimentat** cu informații recente privind evoluția corpului funcționarilor publici, noutățile în materie legislativă privind funcția publică și funcționarii publici și proiectele de acte normative cu aplicabilitate în domeniul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, conform legii privind transparența decizională.



Portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este monitorizat, începând din data de **30.06.2008**, prin motorul Traffic Ranking și încadrat în categoria Instituții Publice.

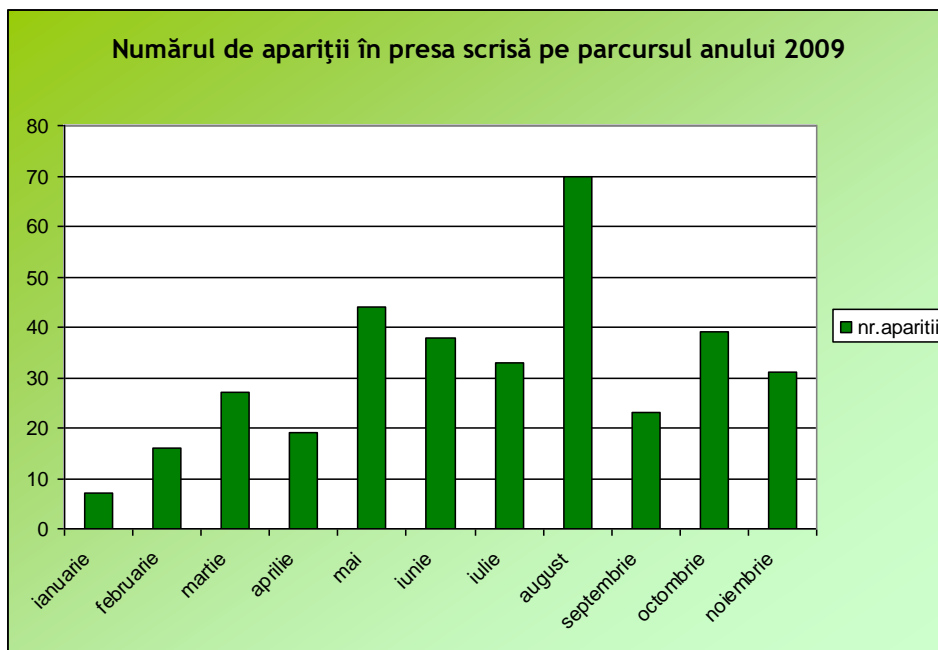
Potrivit acestei monitorizări, numărul vizitatorilor a crescut în luna **noiembrie 2009** (12.835 de vizitatori) de aproximativ **1,27 ori** față de luna **noiembrie a anului 2008**, când se înregistra un număr de 10.054 de vizitatori.



## Revista presei

Reprezintă o activitate cotidiană, cuprinzând, pe secțiuni, articole de interes referitoare la funcția publică și funcționarii publici.

Compartimentul Comunicare, Informare și Documentare monitorizează un **număr de 22 de publicații**, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate. Pe parcursul anului 2009, ANFP a avut **347 de apariții**, înregistrând o creștere de aproximativ **1000%** față de anul 2008.



## Sinteza, Monitorizarea presei și Analiza de imagine

CCID realizează **monitorizarea presei**. Această monitorizare stă la baza realizării **analizei de imagine** anuale a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (este analizată percepția presei scrise asupra activității ANFP – folosindu-se calificativele: abordare neutră, pozitivă sau negativă).

## Buletinul informativ intern

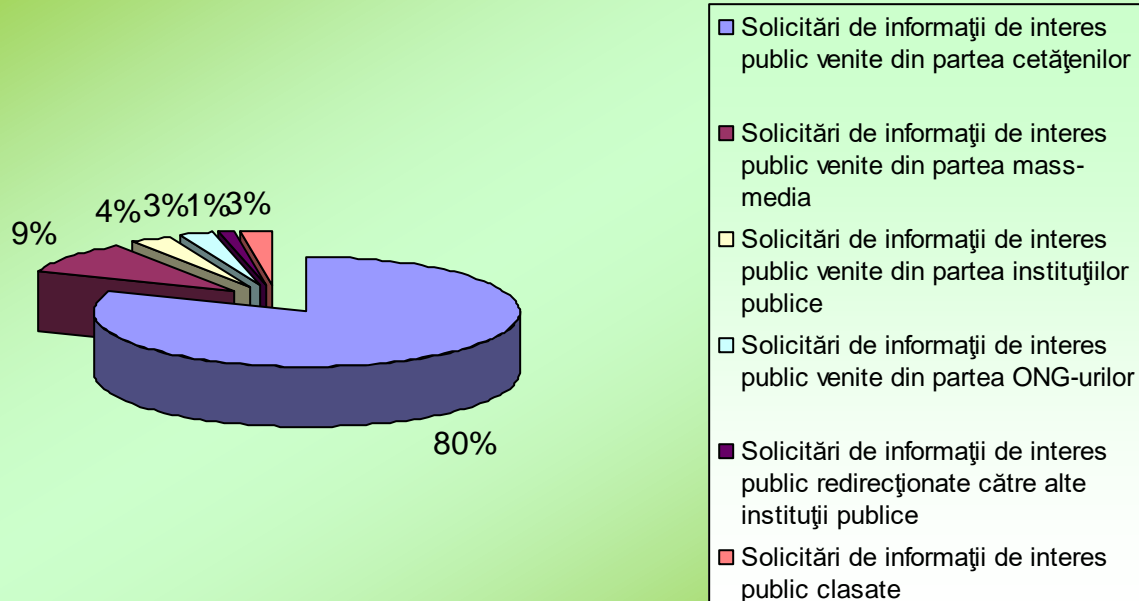
Buletinul informativ intern reprezintă un mijloc de informare interdepartamentală, cu apariție **lunară**. Acesta cuprinde rubrici fixe precum: editorial, noutăți legislative, spețe descrise din practica curentă a Serviciului monitorizare, evaluare și implementare, statistica lunară a site-ului ANFP, evenimente.

## Accesul la informațiile de interes public

În anul 2008, Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul a răspuns unui număr de **87 solicitări** conform Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

TOTAL	Mass-media	Cetățeni	Instituții și autorități publice	Organizații	Redirecționate	Clasate
199	18	162	7	5	2	5

## Numărul cererilor conform Legii nr. 544/ 2001 pe parcursul anului 2009



Din totalul de **199** de solicitări, **18** au fost adresate de către reprezentanții mass-media, **162** de către cetățeni, **7** de către instituții și autorități publice, **5** din partea reprezentanților diverselor organizații.

### Publicații și Materiale

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în colaborare cu Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21 a elaborat *Raportul privind gradul de satisfacție a cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor oferite de autoritățile și instituțiile publice*. Raportul reprezintă una dintre componentele proiectului „Carta cetățenilor”, proiect PHARE 2006 – Creșterea rolului societății civile în procesul de integrare a României, finanțat de Uniunea Europeană și coordonat de asociația APDD – Agenda 21, în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- Tot în 2009 au fost tipărite numerele 2 și 3 ale revistei EU-RO Funcționar.
- Cu ocazia conferințelor, seminariilor sau meselor rotunde au fost diseminate materiale publicate de ANFP în cadrul mai multor proiecte. Printre aceste materiale amintim: Manualul de Resurse Umane, Ghid monitorizare și control Phare 2005, Ghid bune practici, Manualul privind implementarea codului de conduită.

### *Panou de informare*

În vederea creșterii vizibilității structurii, activităților și evenimentelor din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, CCID a alimentat permanent un panou de informare cuprinzând informațiile de interes public, date privind site-ul ANFP, diverse materiale de interes public.

### Alte activități în care se implică CCID :

- Conceperea machetelor în vederea realizării materialelor de imagine;



- Diseminarea diverselor materiale către autoritățile/ instituțiile publice din administrația publică centrală și locală;
- Actualizarea și alimentarea permanentă a informațiilor și materialelor cuprinse în Portalul ANFP;
- Organizarea conferințelor și informarea mass-media și a cetățenilor asupra activității Agenției;
- Distribuirea zilnică a Revistei presei către conducerea ANFP;
- Întocmirea analizei anuale de imagine a ANFP, pe baza referirilor din presă asupra activității Agenției, cuprinzând și propuneri de îmbunătățire a imaginii;
- Reactualizarea bazei de date cuprinzând mass-media;
- Colaborarea cu celelalte direcții ale ANFP în scopul pregătirii mapelor și materialelor complexe pentru diverse acțiuni ale ANFP și partenerilor ANFP;
- Trimiterea de felicitări cu prilejul sărbătorilor, aniversărilor, onomasticilor sau altor evenimente speciale.

### **III.9. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII ȘI PROTOCOL**

#### *Activitatea în domeniul economic, achiziții și gestionarea resurselor umane*

În cadrul Direcției economice se desfășoară activități cu caracter permanent privind gestionarea resurselor umane și materiale ale Agenției, gestionarea patrimoniului alcătuit din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, mijloace bănești, activități în domeniul financiar-contabil, activități privind achizițiile publice de bunuri și servicii și activități de protocol privind primirea delegațiilor străine care acordă asistență în domeniul integrării europene.

În domeniul financiar contabil s-a asigurat întocmirea la termen a raportărilor trimestriale incluzând darea de seamă contabilă, bilanțul contabil și anexele la bilanț, s-au întocmit lunar balanțele de verificare, situațiile statistice, ștatele de plată privind drepturile de personal, s-au derulat operațiunile de încasări și plăți privind asigurarea fluxurilor de numerar necesare deplasărilor interne și a deplasărilor externe, a altor drepturi de personal precum și întocmirea multiplelor situații economico-financiare solicitate de ordonatorul principal.

În domeniul activității de resurse umane s-a asigurat activitatea de gestionare a concursurilor interne cât și de participare în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, s-au întocmit ordinele de începere a raporturilor de servicii, de modificare sau de încetare a acestora, s-a asigurat ținerea la zi a cărților de muncă și a dosarelor profesionale, s-au întocmit rapoartele de evaluare anuale, s-au întocmit și actualizat fișele posturilor în funcție de noua structură organizatorică a Agenției, s-a asigurat reîncadrarea personalului în funcție de modificările legislației.

În domeniul administrativ s-a asigurat încheierea și gestionarea contractelor economice de procurare de bunuri și servicii care au asigurat continuitatea activității Agenției și desfășurarea planului de achiziții conform listei de achiziții aprobate.

În domeniul activității de protocol s-a asigurat organizarea primirii reprezentanților Comunității Europene care contribuie la programele de asistență prin primirea delegațiilor și trimiterea la seminariile, congresele și ședințele europene a delegațiilor Agenției pentru participarea la programul întâlnirilor internaționale la care instituția a fost invitată să participe.

În domeniul dezvoltării programelor informatice pentru creșterea performanței operaționale a Agenției, în cursul anului 2009 au fost implementate softuri noi menite să îmbunătățească evidența financiar-contabilă și de gestiune a resurselor și să se adapteze la modificările legislative, după cum urmează:

- A fost introdus și adaptat programul de gestiune a materialelor care permite evidența electronică a intrărilor-ieșirilor, bonurilor de consum și a stocurilor pe baza balanței lunare.

- A fost implementat programul de gestiune a mijloacelor fixe și calcul a amortizării acestora care emite bilanța lunară.
- A fost realizată evidența strictă a execuției bugetare prin urmărirea atât prin programul informatic, cât și prin ținerea evidenței pe fișe pe calculator, în conformitate cu prevederile OMFP 1792/2002.
- A fost finalizată până la 31.10.2009 inventarierea generală a patrimoniului Agenției cuprinzând inventarul tuturor soldurilor conturilor de valori materiale și bănești, inclusiv distribuția acestora în magazie sau pe teren în folosință, ceea ce a permis punerea de acord a evidențelor contabile cu evidențele gestionarilor și cu bunurile patrimoniale ale Agenției și totodată au fost făcute propunerile de casare, ce urmează a fi aprobate de ordonatorul principal.
- Inventarierea generală a patrimoniului ANFP cât și a centrelor regionale care în conformitate cu HG nr. 1373/2009 și OMFP nr. 3409/2009 stau la baza preluării întregului patrimoniu.
- A fost derulat programul anual de achiziții publice și de derulare a contractelor de prestări servicii, fără a fi înregistrate abateri sau reclamații privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

În privința respectării codului deontologic al funcționarilor publici s-a urmărit implementarea și monitorizarea permanentă a prevederilor Legii nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici nefiind semnalate abateri la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici până în acest moment.

Multe din demersurile de mai sus au fost întreprinse și ca urmare a celor constatate prin rapoartele de audit intern care au semnalat unele deficiențe sau situații incomplete și care au formulat recomandări în acest sens pentru încadrarea întocmai în prevederile legale.

Începând cu luna noiembrie 2009, ca urmare a implementării Legii nr. 329/2009 și HG nr. 1373/2009 s-au desfășurat activitățile financiar-contabile de inventariere și preluare patrimoniu stabilită ca măsuri consecutive desființării INA și preluării acesteia împreună cu patrimoniul aferent, cât și a celor 8 centre regionale.

Oricare alte activități cu caracter economico-financiar și administrativ, solicitate de conducerea ANFP și conform RIOF ANFP, au fost executate cu celeritate.

### ***Activitatea Serviciului Administrativ Protocol***

În perioada anului 2009 activitatea Serviciului Administrativ Protocol s-a desfășurat ca parte componentă a activității Direcției Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției. Au fost respectate atribuțiile serviciului, circuitul documentelor, normele de igienă și securitate a muncii precum și toate procedurile stabilite în cadrul Agenției.

Serviciul s-a concentrat și a realizat în principal următoarele activități:

- A administrat bunurile proprietate publică aflate în patrimoniul Agenției. A participat la efectuarea inventarului.
- A realizat activitățile de gospodărire, întreținere, reparații și deservire necesare bunei desfășurări a activităților Agenției. Această atribuție a fost realizată atât prin efort propriu, cât și prin colaborare cu personalul S.A.I.F.I și prin utilizarea serviciilor unor firme specializate.
- A asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, funcție de necesarele întocmite de compartimente și de fondurile financiare disponibile. În acest sens a realizat și achiziții directe pentru produse a căror procurare a fost necesară în termen

foarte scurt și procedura se încadră în acest tip de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare.

- A participat la urmărirea, derularea și respectarea clauzelor cuprinse în contractele de achiziții și a formulat propuneri tehnice privind întocmirea acestor contracte.
- A întocmit periodic raportări privind stadiul derulării contractelor încheiate de Agenție din punct de vedere cantitativ.
- A asigurat activitatea de protocol a Agenției, atât la nivelul cabinetului Președintelui, cât și pentru acțiunile organizate. A asigurat condițiile de transport pentru personalul care a efectuat deplasări în străinătate și a colaborat pentru buna desfășurare a vizitelor delegațiilor în țară și în străinătate.
- A participat la elaborarea programului anual al achizițiilor publice făcând propuneri privind necesitatea achiziției a o serie de servicii și produse cu caracter comun.

Începând cu luna noiembrie, ca urmare a preluării Institutului Național de Administrație s-a preocupat de asigurarea condițiilor necesare mutării activităților Agenției în sediul din strada Eforie. În această perioadă au fost realizate toate obiectivele stabilite, precum și alte sarcini neprevăzute în legătură cu serviciul și nu au existat reclamații.

Singura problemă care a creat anumite perturbații în activitate și, în anumite situații, a generat mici întârzieri a fost asigurarea la timp și la valoarea solicitată a fondurilor financiare necesare.

### **III.10. INFORMAȚII PRIVIND INSTRUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

În temeiul art. 21 din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, informațiile privind instruirea funcționarilor publici prevăzute de lege ca obligatorii de inclus în raportul de activitate al autorităților și instituțiilor publice sunt:

Formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici reprezintă, potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare atât un drept cât și o obligație a acestora.

De asemenea, obligațiile privind formarea profesională sunt stabilite și la nivel instituțional, motiv pentru care, Agenția trebuie să întreprindă toate măsurile necesare planificării procesului de formare profesională a funcționarilor publici, alocării fondurilor bugetare de susținere a acestui proces, precum și de gestionare a achiziționării serviciilor de formare pentru anul în curs.

În cadrul ANFP, competența gestionării procesului de planificare a formării profesionale a funcționarilor publici din cadrul ANFP a fost stabilită, prin completarea atribuțiilor din fișa postului, unui reprezentant al Compartimentului Politici și Strategii.

Astfel, în vederea îndeplinirii acestor atribuții, prevăzute la art. 15, alin. (2) din *H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*, au fost întreprinse următoarele activități:

- transmiterea către toți șefii de compartimente a solicitării de identificare a nevoilor de instruire a funcționarilor publici din subordine, într-un format prestabilit și cu precizarea că este necesară prioritizarea formării, pe baza unor criterii;
- centralizarea tuturor nevoilor de instruire și elaborarea raportului centralizat privind domeniile prioritare de instruire a funcționarilor publici, la nivelul ANFP, pentru 2009, a planului de măsuri și a planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP pe anul 2009, precum și completarea Formatului Standard privind datele și informațiile privitoare la formarea profesională a funcționarilor publici; (*februarie – martie 2009*).

- solicitarea DEAP de a transmite cuantumul fondurilor bugetare alocate pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP, pe anul 2009 (adresa nr. 1886291/18.03.2009);
- înaintarea spre aprobare către conducerea Agenției a planului de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul ANFP pe anul 2009 precum și a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici pe anul 2009 (adresa ANFP nr. 1894863/29.05.2009; 1894862/29.05.2009);
- supunerea spre aprobare în comisia paritară a planurilor menționate mai sus și obținerea avizului consultativ favorabil privitor la conținutul acestora (avizul favorabil al CP nr. 1/01.04.2009);
- formularea, în contextul ședinței comisiei paritare, a unor propuneri privitoare la gestionarea de către compartimentul resurse umane a procesului de organizare și contractare a serviciilor de formare, prin asigurarea publicității ofertei de formare și prin asigurarea selecției furnizorilor de formare care să asigure necesarul de cunoștințe, la nivelul solicitat de nevoile funcționarilor publici din cadrul ANFP (PV nr. 2/01.04.2009, înregistrat cu adresa ANFP nr. 1889546/13.04.2009).

La solicitarea Compartimentului Politici și Strategii, Direcția Economic, Administrativ și Protocol a comunicat suma aferentă formării profesionale, alocate în bugetul instituției, aceasta fiind în valoare de 42.000 RON.

### **III.11. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE**

#### **1. CARACTERISTICI GENERALE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**

Institutul Național de Administrație a fost organizat și a funcționat în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, modificată și completată prin O.G. nr. 74/2003 și aprobată prin Legea nr. 575/2003;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1083/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație și a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală; această hotărâre a abrogat H.G. NR. 710/2002 privind funcționarea Institutului Național de Administrație.

Cadrul normativ al formării continue în administrația publică din România, ca suport legal al activităților INA, a fost reglementat în perioada celor 8 ani de activitate INA, inclusiv pentru anul 2009, de diverse acte normative regăsite an de an în fundamentarea, organizarea și desfășurarea diverselor forme de activitate ale Institutului.

Ca instituție de formare continuă și de profesionalizare a resurselor umane din administrația publică românească, Institutul Național de Administrație a oferit și asigurat timp de 8 ani (2002 – 2009), programe de specializare și perfecționare a pregătirii profesionale a tuturor categoriilor de funcționari publici, a celor mai diverse categorii de angajați ce își desfășoară activitatea în sectoarele administrației din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Dezvoltarea permanentă a capacității și competențelor profesionale și metodologice instituționale INA, în contextul dinamic al reformei administrației publice din România, al integrării în U.E., a generat provocări și oportunități pentru Institutul Național de Administrație de a organiza și desfășura programe de formare continuă, de pregătire prin perfecționare și/sau specializare a diverselor categorii de resurse umane din administrația publică, la nivelul standardelor europene practicate de renumite școli similare. O asemenea dezvoltare și competiție

de competențe instituționale în domeniul formării continue pentru administrația publică din România a fost posibilă în condițiile unor parteneriate de colaborare între INA și instituții europene similare, a unor proiecte PHARE de asistență tehnică și financiară de care a beneficiat cu succes Institutul și cele 8 Centre regionale din rețeaua națională coordonată metodologic de Institut.

Prin asemenea proiecte și parteneriate au fost promovate și organizate ca programe pilot (în premieră) sau asistate/revizuite de expertiză tehnică recunoscută, programe moderne de formare, de nivel european, pentru perfecționarea cunoștințelor profesionale și dezvoltarea abilităților/competențelor celor mai importante categorii de resurse umane din autoritățile și instituțiile publice românești.

Produsele furnizate de Institutul Național de Administrație, ca instituție de rang național în domeniul formării continue și al gestionării unitare a procesului de formare pentru profesionalizarea resurselor umane din administrația publică, sunt constituite din pachete de servicii speciale grupate în entități, specifice instruirii permanente și pregătirii profesionale continue.

## **2. CARACTERISTICI ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2009**

Anul 2009, caracterizat de o severă criză bancară, financiară și economică, a generat situații critice pentru toate categoriile de structuri și organizații ale societății românești. Pentru administrația din România, efectele crizei s-au manifestat prin redimensionări ale bugetelor entităților (instituții, autorități) publice, prin reduceri, amânări și chiar renunțări la componente de activități, între care și cele vizând pregătirea profesională a personalului angajat.

Pertru Institutul Național de Administrație, anul 2009 a generat unele probleme și disfuncționalități majore în activitățile de bază (formarea continuă de scurtă durată, implementarea de proiecte, dezvoltarea de parteneriate de colaborare instituțională, comunicare și relații publice, consolidarea imaginii publice, etc.), precum și în activitățile complementare de servicii suport (financiar-contabile, administrative și de administrare patrimonială, juridice, achiziții, gestiune resurse, etc.). S-au făcut analize individuale și de echipă, din partea noii conduceri a Institutului, numită din aprilie 2009 în contextul noului Guvern al României, s-au încercat alternative pentru identificarea unor soluții de a oferta pe piața administrației alte modalități de abordare, dar toate aceste demersuri nu au înregistrat rezultate comparabile cu anii precedenți.

În noiembrie 2009, urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor – cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, Institutul Național de Administrație, a fost desființat, iar activitățile de bază și principalele atribuții de formare au fost preluate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în cadrul direcțiilor de specialitate, nou înființate și/sau dezvoltate, în conformitate cu Legea menționată și Hotărârea de Guvern nr. 1373/2009 ce a reglementat această reorganizare instituțională.

Față de un asemenea context de reorganizare instituțională, un raport sintetic de activitate al fostului Institut Național de Administrație, pentru anul 2009, se impune cu prioritate pentru a identifica soluții și modalități de integrare și valorificare a activităților, competențelor și resurselor preluate de către ANFP, de asigurare a unor servicii de formare și perfecționare profesională, reale și de calitate, oferite de ANFP pentru administrația publică din România., prin noua Direcție de Formare și Perfecționare Profesională și cele 8 Centre Regionale subordonate.

## **3. PREZENTAREA SINTETICĂ A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2009**

## Activități de formare continuă

Departamentul de Formare Continuă a reprezentat structura funcțională și operativă a Institutului Național de Administrație, de organizare și derulare a activităților de bază privind programele de formare continuă, pentru implementarea obiectivelor strategice și instituționale privind profesionalizarea resurselor umane din administrația publică românească, cu prioritate a funcționarilor publici. Ca structură de bază a Institutului, Departamentul de Formare Continuă a derulat în perioada 2006 - 2009, prin cele două servicii (SPDM – Serviciul de Planificare și Dezvoltare Metodologică; SOIP – Serviciul de Organizare și Dezvoltare Programe) și două compartimente (Studii, Analize și Impact; Secretariat și Administrare Programe), un ansamblu tipologic și metodologic de activități destinate pregătirii, promovării, organizării, desfășurării și evaluării programelor de formare continuă, a programelor de formare specializată în administrația publică și a programelor de perfecționare pentru administrația publică din România.

Nucleul acestor activități desfășurate în context strategic și operativ, l-a reprezentat organizarea și derularea programelor de formare continuă, a celor de specializare (1 an, 2 ani) și de perfecționare (scurtă durată) destinate diverselor categorii de funcționari publici și de resurse umane din administrația publică.

În anul 2009 s-au înregistrat ca rezultate următoarele activități importante de formare continuă:

- Organizarea, desfășurarea și evaluarea **Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**, anul de studii 2009 - 2 serii; 10 module tematice / serie; 3 zile/modul tematic; **220 participanți**;
- Organizarea și desfășurarea **Programului de formare specializată în administrația publică pentru manageri publici**, - Ciclu 4, cu durata de 1 an (**36 participanți**), respectiv durata de 2 ani (**65 participanți**); Programul a fost realizat în cadrul proiectului PHARE 2006/018-147.01.03.01.05, al UCRAP; INA, ca partener în proiect a sprijinit organizarea concursului de admitere; organizarea și desfășurarea modulelor și etapelor de formare din structura programului; pregătirea, monitorizarea și evaluarea stagiilor practice ale participanților în instituții publice din România; pregătirea continuării procesului de formare continuă și a stagiilor practice în țări U.E. (2010);
- Organizarea și desfășurarea a **81 programe de perfecționare**, la care au participat **993 persoane** (funcționari publici de conducere și execuție, contractuali, aleși, alte persoane interesate) din cadrul autorităților și instituțiilor publice; Organizarea programelor a avut ca suport Oferta generală INA 2009 (structurată în 8 domenii tematice de interes major pentru cerințele de formare, instituționale și individuale, ale administrației publice) și Oferte specifice pentru programe solicitate de autorități și instituții publice (24 programe, 604 participanți; Între beneficiarii instituționali ai programelor „la cerere” se regăsesc: Curtea de Conturi a României, Consiliul Concurenței, Ministerul Transporturilor, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Instituția Prefectului – Județul Harghita, etc.
- Organizarea, desfășurarea și evaluarea **programului pilot „Management Strategic pentru organizațiile publice” (50 participanți)**, cu sprijinul proiectului PHARE/ 2006/ 018 - 147.01.03 „Continuarea asistenței acordate Institutului Național de Administrație și Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală în vederea dezvoltării unui corp profesionist de funcționari publici și a competențelor necesare pentru sprijinirea administrației publice din România ca stat membru UE”.

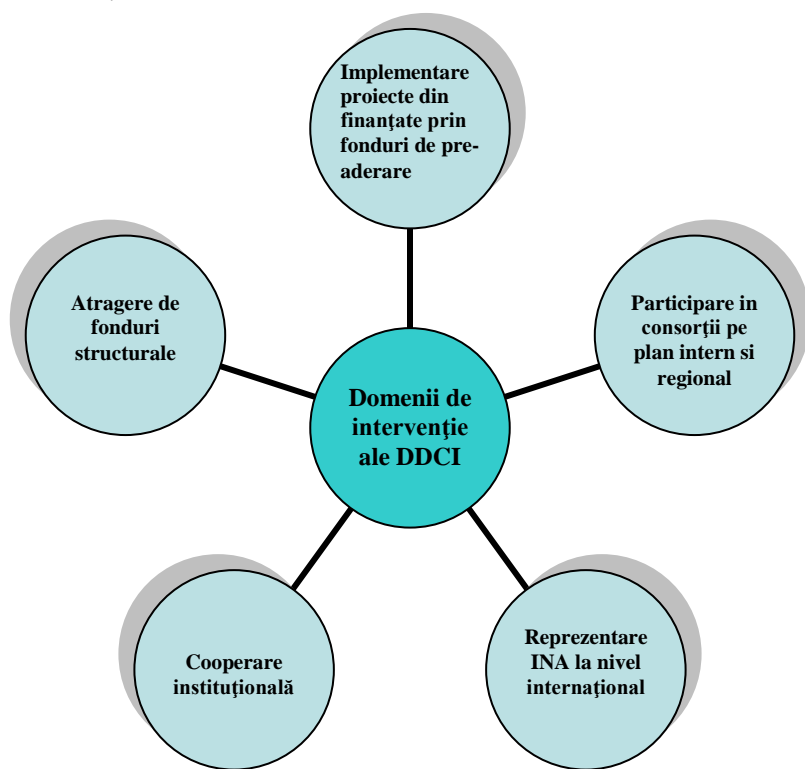
## Proiecte și activități de cooperare instituțională

Acest tip de activități principale, cu **obiective prioritare** în dezvoltarea strategică instituțională a Institutului Național de Administrație, s-a desfășurat în cadrul Departamentului de Dezvoltare și Cooperare Instituțională - DDCI, concentrându-se pe **două direcții: Dezvoltarea rolului INA pe piața națională și internațională a formării prin îmbunătățirea serviciilor INA și Cooperare instituțională.**

Prin proiectele elaborate și implementate în cursul anului 2009, echipa DDCI a contribuit activ la realizarea priorităților din cadrul viziunii și strategiei INA, de a deveni un lider recunoscut național și internațional în formarea continuă aplicată pentru administrația publică, formare care să contribuie la dezvoltarea unei administrații publice competente și dedicate asigurării de servicii publice eficiente și eficace pentru cetățenii din România. În acest context, pentru INA, a continuat procesul de tranziție de la fondurile de pre-aderare la cele structurale, anul 2009 fiind ultimul an de implementare al proiectelor finanțate prin Phare concomitent cu elaborarea și depunerea de cereri de finanțare pentru atragerea fondurilor structurale. Din rolul de beneficiar de asistență tehnică, INA a devenit, începând cu anul 2009, un potențial centru de valorificare a unor componente ale experienței reformei administrației publice din România, pentru parteneri din regiuni europene. Astfel, INA a participat ca partener în cadrul unor consorții în vederea implementării de proiecte atât în cadrul unui proiect de twinning alături de Institutul HAUS (Finlanda) privind îmbunătățirea sistemului de formare din Ucraina, precum și în cadrul unui consorțiu alături de firma de consultanță Deloitte.

Cooperarea instituțională a continuat în anul 2009 prin implementarea de proiecte cu partenerii externi tradiționali ai INA. Astfel prin intermediul Departamentului de Dezvoltare și Cooperare Instituțională, INA a contribuit la creșterea numărului de formatori francofoni precum și la asigurarea unei mai mari prezențe a limbii franceze în cadrul administrației publice românești..

Principalele domenii de obiective și acțiuni vizate de către DDCI, sunt redată în diagrama următoare:



**Principalele proiecte derulate** de către INA, prin DDCI, sunt prezentate succint în continuare:

- **Proiect PHARE/ 2006/ 018 - 147.01.03.01.01** - Continuarea asistenței acordate Institutului Național de Administrație și Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală în vederea dezvoltării unui corp profesionist de funcționari publici și a competențelor necesare pentru sprijinirea administrației publice din România ca stat membru UE; Bugetul proiectului (Euro fără TVA) a fost de 1.774.000 Euro (Phare), din care cheltuieli neprevăzute - 400.000 Euro, iar perioada de implementare a fost : 01.12. 2008 – 30.11.2009.

Dintre **rezultatele importante ale proiectului** se pot menționa:

- a. Prin componenta de formare, Proiectul a contribuit substanțial la creșterea expertizei funcționarilor publici prin organizarea a **50 sesiuni de instruire**, ce totalizează **234,5 zile** de formare, la care au participat **796 persoane**. Nivelul general al satisfacției se ridică la 4,65 (pe o scară de la 1 – foarte slab, la 5 – foarte bine).  
Ariile de formare au fost strâns corelate cu cerințe prioritare ale administrației publice, cuprinzând printre altele:
  - **„Managementul strategic în organizațiile publice”** – program modular de formare cu o puternică componentă e-learning având ca grup țintă înalții funcționari publici și / sau funcționari publici de conducere;
  - **„Management de proiect în contextul Fondurilor Structurale”** - program modular desfășurat în regim e-learning;
  - **„Evaluarea politicilor publice”** - program modular de formare adresat înalților funcționari publici, desfășurat în regim e-learning;
  - **„Euromanager”** - program pilot care a vizat schimbul de experiență între funcționarii publici;
  - Programe **„Formare de formatori”**, atât pentru INA cât și pentru centrele regionale, pentru a asigura un înalt standard de calitate al procesului de formare;
  - **Programe de formare**, pentru personalul INA, pe **tematici generice „Consultanță” și „Cercetare”**, în vederea diversificării activităților Institutului;
  - Organizarea a unui număr de **7 stagii de pregătire în state membre UE** totalizând un număr de 40 de zile lucrătoare pentru 46 de persoane, atât din INA și Centrele regionale, cât și participanți din cadrul programelor de formare;
  - **Programe de formare pentru învățarea limbii engleze, franceze și spaniole**, pe trei niveluri: începător/ mediu/ avansat;
  - Oferta de programe a INA pentru anul 2009 (publicată într-un format atractiv).
- b. Prin componenta de continuare a asistenței destinate INA și CRFCAPL, pentru a face față provocărilor generate de procesul de aderare, au fost înregistrate următoarele rezultate:
  - instrumentele de monitorizare a strategiei de formare a funcționarilor publici;
  - strategia de dezvoltare organizațională a INA pentru perioada 2010-2013;
  - materiale de promovare a INA (broșură de prezentare INA, mape, calendare, pixuri, materialele de formare INA, CD-uri personalizate, broșuri de prezentare programe de formare ale INA, afișe, bannere INA);
  - manual privind liniile generale și pașii ce trebuie urmăriți într-un proces de cercetare;
  - 2 proiecte pentru finanțare din Fonduri Structurale;
  - portofoliu de proiecte elaborat.
- c. Prin componenta de susținere a mecanismului de coordonare între INA și CRFCAPL au rezultat următoarele:
  - 5 întâlniri organizate în vederea dezvoltării rețelei INA – antene – CRFCAPL-uri – ANFP;
  - organizarea a 3 conferințe regionale, a câte 1 zi fiecare, în cadrul cărora au fost prezentate proiecte de succes la nivelul centrelor, bune practici în domeniul formării, rolul centrelor în formarea funcționarilor publici locali;



- analiza SWOT a rețelei partenerilor de formare (CINAQ) și direcțiile de dezvoltare specifice;
  - organizarea Formului Național al Formării;
  - broșura cu oferta de programe de formare pentru 2009, machetată și publicată la nivelul fiecărui centru;
  - 4 programe de formare, a câte 3 zile fiecare, în următoarele domenii: Scriere de proiecte, Financiar – contabilitate, Relații publice /marketing, Resurse umane.
- Continuarea **parteneriatului cu Organizația Internațională de Francofonie (OIF)**, demarat în anul 2005. În cadrul proiectului s-a urmărit întărirea capacității lingvistice a funcționarilor publici români, creșterea gradului de participare la cursurile de franceză și încurajarea schimbului de experiență între administrațiile publice din statele francofone, membre ale Uniunii Europene. Valoarea proiectului a fost de 27.190 €, dintre care 17.650 € a reprezentat finanțarea solicitată din partea OIF, iar 9.540 € a fost contribuția INA. Astfel, în anul 2009 s-a desfășurat un curs de limbă franceză, cu durata de 100 ore de formare, la care au participat 61 de funcționari publici. Pentru desfășurarea acestor cursuri au fost alocați 10.590 €. De asemenea, în cadrul proiectului, sunt prevăzute să se deruleze alte 3 activități :
    - susținerea testului TCF – RI pentru atestarea cunoștințelor de limba franceză a aproximativ 62 de participanți;
    - conferință-dezbatere privind procesul de descentralizare la nivel european dar și în România;
    - achiziționarea a 10 programe soft pentru învățarea limbii franceze.
 În funcție de prioritățile și obiectivele ANFP, există posibilitatea ca în urma consultărilor cu OIF aceste activități să fie continuate în anul 2010. De asemenea, parteneriatul cu OIF poate fi dezvoltat în continuare, pornind de la rezultatele atinse până în prezent în cei 4 ani de colaborare.
  - Proiectul **„Promovarea achizițiilor publice ecologice prin crearea unui cadru favorabil pentru instruirea achizitorilor publici”** (durata 1 an; valoare 956.118,44 lei; finanțare din fonduri structurale), proiect în care Institutul Național de Administrație este partener alături de Ministerul Mediului și Pădurilor (solicitant). Obiectivul general al proiectului este de a crește gradul de conștientizare a impactului favorabil asupra mediului înconjurător, prin formarea de formatori la nivelul administrației publice centrale și diseminarea de instrumente, metode și bune practici în domeniul achizițiilor ecologice (prin elaborarea unui ghid pentru susținerea sesiunilor de training). Contractul de finanțare a fost semnat în aprilie 2009. În cursul anului au fost demarate procedurile de licitație în cadrul proiectului, iar în prezent acestea sunt în curs de finalizare. Activitățile proiectului sunt programate să înceapă în perioada imediat următoare.
  - Proiectul **„Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale”**. La sfârșitul anului 2008 a fost depus spre finanțare prin Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice (POSCCE), iar valoarea proiectului este de 13.057.200,03 lei. În anul 2009, au fost transmise 3 seturi de răspunsuri la clarificările solicitate de către Organismul Intermediar pentru promovarea unei societăți informaționale (OIPSI). Proiectul se află în curs de evaluare. Obiectivul general al acestui proiect este creșterea accesibilității și flexibilității ofertei programelor de perfecționare ale INA, destinate funcționarilor publici, prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, obiectiv care va ajuta la creșterea competitivității economice prin dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice.
  - Propunerea de proiect **„Crearea unui corp de formatori INA în domeniul luptei împotriva corupției”** finanțat prin Facilitatea de tranziție în valoare de 313.000 de Euro, având ca obiectiv general contribuția la reducerea corupției în sectorul public din România la nivel central și local. Prin proiect se vizează următoarele activități: realizarea unui studiu la nivel

regional; organizarea unui program formare de formatori (3 module/ 5 zile) în domeniul anticorupției pentru 20 formatori; organizarea, la nivel local, a 3 programe de formare pilot pentru 20 de persoane. Scopul proiectului viza formarea continuă în domeniul anticorupției pentru personalul din cadrul serviciilor juridice cu competențe în prevenirea și combaterea corupției, contribuind la creșterea gradului de conștientizare atât pentru sectorul public cât și pentru cetățeni cu privire la corupție și la asigurarea unor instrumente transparente pentru reducerea nivelului de corupție generală. Schimbările de restructurare instituțională INA 2009 au condus la imposibilitatea continuării proiectului.

- **Acordul de asociere** INA cu S.C. Deloitte Consultanță S.R.L. în vederea elaborării și depunerii ofertei pentru contractul de achiziție publică de servicii având ca obiect proiectul: **„Evaluarea barierelor administrative de natură legislativă cu care se confruntă mediul de afaceri și construirea unui sistem durabil pentru monitorizare și evaluare ulterioară”**, și a cărui Autoritate contractantă era fostul Minister al Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri. Proiectul are o valoare de 3.653.352 lei, iar obiectivele urmărite se referă la evaluarea barierelor administrative de natură legislativă cu care se confruntă mediul de afaceri și elaborarea unui sistem durabil pentru monitorizare și evaluare ulterioară, incluzând consultări cu beneficiarii și sondaje pe tema progresului reformei. Oferta a fost depusă în anul 2009 și a trecut de prima fază de selecție. Schimbările de reorganizare instituțională INA au condus la imposibilitatea continuării celei de-a doua faze a procedurii de ofertă.
- De asemenea, în vederea întăririi capacității INA de a acționa ca model de dezvoltare pentru administrațiile publice din state non UE prin transferul de bune practici în domeniul reformei, INA a depus, în anul 2009, o **ofertă** împreună cu Institutul de administrație publică finlandez (Haus) în cadrul **proiectului de twinning "Support to the development and improvement of the civil servants training system in Ukraine" (februarie)**. Consorțiul a fost inclus pe lista scurtă. Proiectul a fost câștigat de consorțiul condus de către Școala Națională de Administrație (ENA) Franța.

### **Activități de comunicare și relații publice**

Relațiile publice instituționale INA au fost asigurate prin Serviciul de Informare și Comunicare – SIC, iar principalele activități derulate în perioada de referință 2009 au fost:

- Promovarea și diseminarea ofertei INA a programelor de perfecționare (anual, trimestrial);
- Participarea la organizarea evenimentelor de lansare, deschidere și finalizare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, anul de studii 2009, - 2 serii;
- Participarea la organizarea dezbaterii cu tema „Probleme ale pieții forței de muncă din România în condițiile recesiunii economice. Politicile de echilibrare a raportului dintre cererea și oferta de forță de muncă în contextul general al politicilor anticriză”;
- Coordonarea programelor de perfecționare: „Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public”, „Egalitatea de șanse. Jurisprudența CEDO”;
- Gestionarea și derularea activităților specifice ale Centrului de Documentare (bibliotecă) al INA;
- Gestionarea și derularea activităților specifice ale Arhivei instituționale INA;
- Participarea la echipe de lucru ale proiectelor, programelor și activităților derulate de INA, care au implicat responsabilități de comunicare, relații publice, imagine publică instituțională;
- Asigurarea consilierii de integritate și etică, a comunicării intra și interinstituționale referitoare la domeniile eticii și corupției;

- Redactarea răspunsurilor pentru solicitările, în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Gestionarea evenimentelor săptămânale INA (culegere informații, redactare formate de prezentare și afișare, transmitere informații, etc.);
- Monitorizarea zilnică a presei scrise și transmiterea electronică a informațiilor de interes pentru personalul INA;
- Elaborarea Buletinului Informativ lunar INA și transmiterea acestuia în rețea;
- Organizarea evenimentelor mass-media și elaborarea comunicatelor de presă;
- Asigurarea zilnică a comunicării interne INA (revista presei, apariții INA în mass-media, Buletinul informativ INA, Buletinul de Informare și Documentare al MAI, etc.);
- Actualizarea avizierelor INA și transmiterea informațiilor de pe INAPRESA;
- Primirea și distribuirea documentelor MAI pentru INA (ordine, adrese, etc.);
- Gestionarea și actualizarea informațiilor de interes pentru INA (evenimente interne și externe INA, relații și comunicare cu mass-media, coordonate instituționale și personale de interes; etc.);
- Colectarea și gestionarea donațiilor pentru apelurile umanitare MAI.

### **Activități și servicii informatice**

Toate activitățile INA, principale și complementare, decizionale și funcționale, au fost asistate tehnic prin servicii generale și specifice ale structurii de specialitate: Serviciul de Informatică (IT) – SIT. Principalele activități derulate de acest serviciu, în perioada de referință 2009, au fost:

- Coordonarea centrului ECDL din cadrul INA: organizarea de examene, gestionarea cardurilor de aptitudini, actualizarea bazei de date ECDL și INA; alte activități necesare bunei desfășurări a activității centrului;
- Organizarea și coordonarea programelor de instruire în domeniul informaticii (ECDL, Securitatea Informației, Utilizarea Sistemului de Operare Linux);
- Realizarea de aplicații software;
- Realizarea și administrarea principalei baze de date INA (programe de formare continuă; formatori; participanți și absolvenți programe; etc.);
- Administrarea serverelor de comunicații (router, firewall, web, mail);
- Devirusarea mediului și comunicării electronice;
- Administrarea și actualizarea paginii web [www.ina.gov.ro](http://www.ina.gov.ro) a Institutului;
- Gestionarea licențelor pentru programele de calculator din INA;
- Gestionarea licențelor pentru programele de calculator din INA;
- Gestionarea licențelor pentru programele de calculator din INA;
- Administrarea rețelei de telefonie a Institutului;
- Administrarea rețelei de calculatoare;
- Administrarea serverelor de domeniu și a serverelor de fișiere;
- Asigurarea și administrarea Service-lui software și hardware;
- Realizarea de copii de siguranță (Backup-uri);
- Asistență tehnică acordată personalului din cadrul Institutului (planificată, la cerere);
- Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor din laboratoarele informatice (calculatoare, videoproiectoare, sonorizare);
- Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor de tehnică de calcul utilizate pentru activitatea de formare și alte evenimente din cadrul institutului;

- Gestionarea laptopurilor, videoproiectoarelor, proiectoarelor și instalațiilor de sonorizare pentru derularea programelor de formare continuă;
- Prelucrarea grafică și video utilizând aplicații specifice;
- Realizarea specificațiilor tehnice pentru echipamentele informatice ce urmau a fi achiziționate;
- Administrarea serverelor și aplicațiilor din cadrul Centrului de Documentare;
- Sprijinirea echipei Softwin la punerea în funcțiune a platformei de e-learning;
- Conceperea și editarea de materiale promoționale pentru diverse evenimente derulate de către Institut;
- Dezvoltarea serviciilor de utilizare și funcționare eficientă a paginii web realizată prin proiectul Phare 2005 (implementat 2008) și cu sprijinul serviciului IT.

Din punct de vedere tehnic, la nivelul INA 2009, dotările de tip IT au fost asigurate prin:

- 3 laboratoare informatice;
- 2 săli de studiu echipate cu PC-uri în cadrul centrului de documentare;
- stații de lucru și imprimante pentru personalul INA;
- serverele de administrare a rețelei de calculatoare (domeniu, web, mail, firewall, file server, baze de date);
- videoproiectoare și laptopuri pentru activități de instruire;
- sistem de imprimare și copiere centralizat cu posibilitate de contorizare funcțional în cadrul centrului de documentare;
- rețea structurată de calculatoare;
- rețea structurată de telefonie.

### **Coordonarea Centrelor regionale**

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al INA, Compartimentul de Coordonare a Centrelor Regionale, organizat sub autoritatea directă a Directorului General Adjunct, în anul 2009, ca și în anii precedenți, a avut 2 atribuții principale:

- Asigurarea relației cu Centrele Regionale privind: cunoașterea și îndrumarea activităților și programelor de formare continuă desfășurate de Centrele Regionale; evaluarea acestora; monitorizarea implementării unor standarde de calitate;
- Asigurarea coordonării metodologice a Centrelor Regionale, în conformitate cu reglementările legale în domeniu, precum și colaborarea specifică a structurilor Institutului cu Centrele Regionale, în acest scop.

Principalele activități derulate în anul 2009 au fost:

- Colaborarea cu Departamentul Dezvoltare și Cooperare Instituțională, prin Unitatea de Implementare a Programelor (UIP) și cu experții Phare pentru planificarea și implementarea activităților în cadrul proiectului Phare 2006, componenta Centre Regionale în scopul îmbunătățirii mecanismului de coordonare în cadrul rețelei și al bunei desfășurări a activităților derulate în cadrul proiectului;
- Întâlniri de lucru ale directorilor și experților din cadrul Centrelor Regionale, cu reprezentanți ai INA și experți din cadrul proiectului Phare 2006, ce a avut loc în diverse perioade și etape ale anului 2009, pentru implementarea unor activități ale componentelor proiectului;
- Promovarea C.R.F.C.A.P.L. și a rețelei CINAQ prin elaborarea lunară a unor materiale pentru publicarea lor în Buletinul informativ al INA;
- Elaborarea sintezei lunare a situației programelor de perfecționare organizate de cele 8 Centre regionale în perioada ianuarie – noiembrie 2009.

## **Activități juridice și de audit intern**

Acest tip specific de activități au fost organizate și desfășurate în cadrul Compartimentelor Juridic și de Audit Public Intern, din subordinea directorului general al INA. Activitățile fiecărui compartiment au vizat realizarea atribuțiilor și sarcinilor specifice prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare INA, având drept caracteristici următoarele:

- a). Compartimentul Juridic a desfășurat activitate cu 2 consilieri juridici până la data de 16.01.2009, ulterior acestei date activitatea fiind asigurată de un singur consilier juridic. În perioada de referință au fost derulate activități de tipul:
- asigurarea reprezentării intereselor Institutului, în calitate de pârât, în fața instanței judecătorești în cele 6 cauze înregistrate pe rolul instanței judecătorești în anul 2009;
  - elaborarea documentației adresată instanței de judecată (întâmpinări, note de ședință, răspunsuri la interogatoriu, cerere de solicitare probatoriu, cerere de suspendare, concluzii scrise, etc.)
  - urmărirea apariției actelor normative și informarea conducerii Institutului și a substructurilor din cadrul instituției a căror activitate este vizată de aceste acte, asupra sarcinilor ce le revin în domeniul de competență;
  - participarea, prin consilierul juridic desemnat, în diversele comisii sau colective de lucru;
  - avizare note justificative și contracte de achiziție de produse și lucrări în care Institutul este parte;
  - rezolvarea corespondenței repartizate compartimentului. Formularea, din punct de vedere juridic, a proiectelor de răspuns cu privire la memoriile, petiții, plângeri prelabile, analiza proiecte de acte normative, etc. - adresate I.N.A.;
  - verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare. Au fost avizate: 273 ordine emise de directorul general și 276 contracte formatori /voluntariat/acorduri instituționale /parteneriate, etc .
  - arhivarea documentației gestionate de compartiment.
- b). Compartimentul de audit public intern și-a desfășurat activitățile în baza Planului de audit aprobat pe anul 2009, plan elaborat în conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
  - Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare;
  - Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 555/2003;
  - Cartei auditului public intern referitoare la obiectivele auditului intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 556/2003.

Pentru a îndeplini obiectivele misiunilor de audit public intern, auditorul intern a folosit ca tehnici de audit verificarea, observarea fizică, interviul și analiza, iar ca instrumente de audit, chestionarele (CLC – chestionar de luare la cunoștință și CLV – chestionar listă de verificare), tabloul de prezentare a circuitului auditului (pista de audit) și formularele constatrilor de audit public intern (FIAP – fișa de identificare și analiză a problemelor, FCRI – formular de constatare și raportare a iregularităților). Fiecare misiune de audit a fost finalizată prin întocmirea unui Raport de audit avizat de directorul general al INA și transmis entității auditate.

## **Activități financiar - contabile și de resurse umane**

Activitățile economice, financiar-contabile și de resurse umane au fost organizate și desfășurate în cadrul Serviciului Economic și Resurse Umane și Compartimentul Resurse Umane.. Activitățile fiecărei structuri au vizat realizarea atribuțiilor și sarcinilor specifice prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare INA, având ca suport legalitate actele normative în vigoare.

Institutul Național de Administrație a promovat în general o politică de motivare a angajaților, de recunoaștere a rezultatelor deosebite obținute în activitate, o modalitate de manifestare a interesului pentru cariera funcționarilor publici și pentru reținerea acestora fiind, pe de o parte examenele de promovare în grad profesional, iar pe de altă parte avansarea în treapta de salarizare. În anul 2009, numai 2 angajați au avansat în treapta de salarizare.

În ianuarie 2009 numărul total de posturi din cadrul INA a fost de 108, din care ocupate 102, iar la 30 noiembrie erau 108 posturi, din care 22 vacante.

Activitatea economică și financiar contabilă INA pentru anul 2009 (30.11.2009), a înregistrat următorii indicatori economico - financiari:

- Venituri totale, în valoare de 6.093.514 lei, din care:
  - venituri proprii – 2.708.514 lei;
  - venituri din subvenția bugetară – 3.385.000 lei;
- Cheltuieli înregistrate, în valoare de 5.888.034 lei, detaliate astfel:
  - cheltuieli de personal 3.988.152 lei;
  - cheltuieli materiale 1.889.882 lei;
- În perioada 01 ianuarie – 30 noiembrie 2009, s-au încheiat 69 contracte civile de prestări servicii formare continuă;
- În perioada de raportare, Serviciul Economic a avut ca activitate prioritară întocmirea situațiilor financiare la 31.12.2008, 31.03.2009, 30.06.2009 și 30.09.2009. Au fost finalizate înregistrările contabile aferente trimestrului I, II și III 2009 și au fost efectuate verificările finale privind execuția bugetară la 31.12.2008, 31.03.2009, 30.06.2009 și 30.09.2009;
- S-au finalizat și transmis la Ministerul Administrației și Internelor dările de seamă contabile la 31.12.2008, 31.03.2009, 30.06.2009 și 30.09.2009 pentru INA precum și pentru Centrele Regionale. În acest sens, Serviciul Economic a centralizat dările de seamă contabile ale celor 8 Centre Regionale și anume: balanța de verificare neînchisă; balanța de verificare închisă; bilanț contabil; cont de profit și pierdere; detalierea cheltuielilor; detalierea veniturilor; fluxurile de trezorerie; situația privind acordarea vizei de control financiar preventiv;
- S-a întocmit documentația financiară pentru operațiile de încasări și plăți pentru perioada ianuarie – noiembrie 2009;
- S-au calculat și întocmit statele de plată aferente perioadei ianuarie – noiembrie 2008, s-au întocmit și transmis rapoartele privind salariile;
- Au fost înregistrate în contabilitate documentele privind operațiunile economico - financiare derulate în perioada ianuarie - noiembrie 2009.

Referitor la activitățile economice, financiar-contabile, resurse umane, achiziții, administrative și manageriale a structurilor din INA care au desfășurat aceste activități în anii 2008 și 2009, la nivelul Institutului au avut loc în anul 2009, 3 misiuni de control:

- a Corpului de Control al M.A.I., pentru care s-a elaborat Raportul nr. S188335/ 16.04.2009;
- a echipei de audit public intern M.A.I., pentru care s-a elaborat Raportul nr. 99529/ 16.09.2009;
- a Camerei de Conturi a Municipiului București, pentru care s-a emis Decizia nr. 55/27.08.2009 privind înlăturarea abaterilor de la legalitate și regularitate, constatate și consemnate în procesul verbal de constatare nr. 63/31.07.2009.

Prin documentele elaborate de către cele 3 misiuni de control au fost stabilite măsuri și recomandări de înlăturare a efectelor constatate. Implementarea acestora a demarat în anul 2009 și va continua în prima parte a anului 2010.

## CONCLUZII GENERALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

*O analiză diagnostic, de tip SWOT*, ce ar putea fi realizată pentru INA, în contextul aplicării prevederilor Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice și a Hotărârii de Guvern nr. 1373/2009 ce a reglementat această reorganizare instituțională, ar evidenția **aspecte favorabile (puncte tari)** ale activităților de formare continuă desfășurate în perioada 2006 - 2009, precum și multiple **aspecte nefavorabile (puncte slabe)** ce au influențat semnificativ rezultatele principalelor activități prevăzute pentru anul 2009.

De asemenea, activitățile de formare continuă derulate în perioada 2006 - 2009 s-au raportat consecvent (mai ales pe termen scurt) la oportunitățile mediului (administrația publică) în care a acționat Institutul Național de Administrație. Raportarea la oportunități, pe termen scurt sau mediu – lung, nu a fost suficientă dacă nu a compatibilizat cu obiective strategice și prioritate de nivelul unei instituții de formare la nivel național, cum și-a propus și a acționat Institutul Național de Administrație.

Contextul acestor oportunități prezentate, valorificabile în cadrul activităților desfășurate și a celor ce se vor desfășura în cadrul ANFP, începând cu anul 2010, a fost și este afectat de unele riscuri, de amenințări care pot influența activitățile viitoare de formare continuă.

De aceea, gestionarea oportunităților și a resurselor în contextul analizei activităților de formare continuă desfășurate în perioada 2006 -2009, cu rezultate calitative și cantitative, dar și cu neajunsuri, reprezintă pentru ANFP și Direcția de Formare și Perfecționare Profesională, în perioada următoare, o prioritate de valorificare a oportunităților reale (R), de prevenire a riscurilor și de eliminare a punctelor slabe, de lansare a demersurilor necesare care să valorifice oportunități reale (R), inclusiv dintre dintre cele scontate (S).

Față de o asemenea prioritate, obiectivele propuse pentru 2010 reprezintă o etapă importantă de adaptare strategică și funcțională, a noii instituții ANFP, la cerințele majore și prioritare ale administrației publice din România pentru perioada 2010 -2012, în contextul noilor politici și strategii europene, naționale, regionale și locale.

Într-un asemenea context organizațional nou, propunem, printre altele, ca obiective strategice 2010 – 2012 (cerințe prioritare pentru DFPP), următoarele:

- Demersuri urgente pentru colaborarea strategică reală cu instituții cheie ale administrației publice:
  - CNFPA - Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților;
  - ANRMAP - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
  - SGG - Secretariatul General al Guvernului;
  - UCRAP - Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice;
  - DDCA - Direcția de Dezvoltare a Capacității Administrative din Ministerul Administrației și Internelor.

Demersurile cu aceste instituții și autorități trebuie să aibă în vedere modalități de reglementare a pieței de formare pentru administrația publică din România, precum și alte aspecte de interes comun privind colaborarea instituțională;

- Clarificarea aspectelor metodologice și de accesare eligibilă de către ANFP a unor finanțări de proiecte din fonduri/instrumente structurale directe destinate formării profesionale a resurselor umane din administrația publică;

- Demersuri pentru relansarea colaborării cu instituțiile universitare, de identificare a domeniilor de colaborare de interes instituțional comun;
- Restructurarea tipologiei de obiective și activități principale ANFP, funcție de o nouă abordare strategică de rol pe piața de formare a administrației publice din România.

***Notă:***

*Raportul privind activitatea INA a fost elaborat pe baza rapoartelor detaliate ale fostelor structuri din INA care au desfășurat principalele activități prezentate.*